

# מכרז פומבי מספר 1/2026 אחזקת גינון

פברואר 2026

מועצה מקומית מגדל

טל': 04-6791480 – 04-6720659 - 04-6721486/7 פקס': 04-6724343  
מיקוד: 14950 ת.ד. 290 <http://www.m-migdal.co.il>

מועצה מקומית מגדל  
מכרז פומבי מס' 1/2026  
אחזקת גינון

**תוכן עניינים**

<u>עמוד</u>	<u>הנושא</u>	<u>מספר</u>
3	מסמך א' - מסמך הזמנה למתן הצעות למכרז למכרז	.1
6	מסמך ב' - תנאי המכרז והוראות למשתתפים	.2
14	מסמך ג' - הגדרה ופירוט העבודה	.3
17-18	מסמך ג' 1 - רשימת האתרים לאחזקה	.4
19	מסמך ג' 2-מפת מיקום האתרים	.5
20	מסמך ג' 3 מחירון לעבודות חד פעמיות	.6
21	מסמך ג' 4 מפרט טכני לביצוע עבודות גינון והשקיה [עבור ביצוע במסמך ג' 3, במידה ויתבצע]	.7
29	מסמך ג' 5 הגדרת מחוייבות הקבלן להחלפת צנרת ונטיעות+טבלת קנסות	.8
30	מסמך ד' - נוסח ערבות מכרז	.9
	מסמך ה' - הצעת המציע	.10
	מסמך ו' - רשימת לקוחות ממליצים	.11
	מסמך ז' - נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק להעסקת עובדים זרים	.13
	מסמך ח' - חוזה הקבלנות ונספחיו	.14

**נספחים לחוזה הקבלנות:**

<u>עמוד</u>	<u>הנושא</u>	<u>נספח</u>
	ערבות ביצוע	נספח א' -
	הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים	נספח ב' -

**מסמך א' - הזמנה למתן הצעה****מועצה מקומית מגדל**

מכרז פומבי מס' 1/2026

**גינן****הזמנה למתן הצעות למכרז**

1. מועצה מקומית מגדל (להלן: "המועצה"), מזמינה בזאת הצעות מחיר (להלן: "הקבלן"), לביצוע עבודות גינן בתחום השיפוט של המועצה (כולל הישוב הותיק ומקטע החוף) זאת באמצעות עובדים, כלים כלי רכב ואמצעים של הקבלן ובהתאם לדרישות ותנאים המפורטים במסמכי המכרז ובחוזה הקבלנות ונספחיו.

**2. תקופת התקשרות**

תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה תהא לתקופה של שלוש (3) שנים ממועד חתימת ההסכם. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת ובסה"כ עד 5 שנים (60 חודשים) ובאותם התנאים.

**3. רכישת המכרז**

3.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה המקומית החל מיום **15/3/2026** בשעות העבודה (בימים א' - ה' בין השעות 08:30 עד 15:00) תמורת תשלום של **1000 ש"ח** בהעברה בנקאית לחשבון המועצה שפרטיו כדלקמן: בנק מזרחי טפחות בע"מ סניף טבריה 462 חשבון 489569

3.2. מובהר כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר בכל מקרה, ולא יינתן כל החזר כספי לרוכש המכרז ו/או לקבלן ו/או למציע, אלא בביטול המכרז על ידי המועצה.

**4. סיור קבלנים**

מפגש הבהרות וסיור קבלנים (להלן: "המפגש") יתקיים ביום **רביעי 25/3/2026 בשעה 12:00** ההתכנסות תהא במשרדי המועצה. ככל שלא יתאפשר לבצע את הסיור בשל המצב הבטחוני הוא יערך בזום, המועצה תעדכן עד 24 שעות לפני על כך.

5. השתתפות מציע ו/או נציגים מוסמך/כים מטעם מציע ו/או רוכש/ מסמכי המכרז, הינה חובה ומהווה תנאי להגשת הצעה.

**6. שאלות הבהרה**

כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב לגזבר המועצה במייל [danielg@m-migdal.co.il](mailto:danielg@m-migdal.co.il) וזאת עד ליום **9/4/2026 בשעה 14:00**.

**7. מועד הגשת המכרז**

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הינו **יום רביעי 15/4/2026 בשעה 14:00** בהפקדת מעטפת המכרז בתיבת המכרזים הנמצאת במשרד הגזבר בבניין המועצה. הצעות שיוגשו לאחר מועד זה לא תתקבלנה ולא תובאנה לדיון.

**8. ערבות בנקאית**

על מגיש הצעה, לצרף להצעתו ולהבטחת קיום התחייבויותיו בהתאם להצעתו, ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מסויגת על שם המציע בלבד, בנוסח כמפורט במסמך ד' להלן, על סך של **26,000 ₪** (עשרים ושישה אלף שקלים חדשים), שתעמוד בתוקף עד 14/7/2026.

**9. הצעת המחיר**

- 9.1. הצעת המחיר במכרז זה תינתן בדרך של שיעור הנחה באחוזים מן המחיר החודשי הקבוע שנקבע על ידי המועצה, העומד על סך של **26,000 ₪ לחודש** (כולל מע"מ), עבור ביצוע מלוא עבודות הגינון השוטפות כמפורט במפרט השירותים.
- 9.2. התמורה החודשית שתשולם לקבלן הזוכה תהא הסכום האמור לאחר הפחתת שיעור ההנחה שהוצע על ידו בהצעתו, ולא תשולם כל תמורה מעבר לכך בגין העבודות הכלולות במפרט.
- 9.3. מובהר כי עבודות חד-פעמיות ו/או עבודות שאינן כלולות בעבודות הגינון השוטפות, ככל שיוזמנו על ידי המועצה, יבוצעו וישולמו בנפרד בהתאם להוראות חוזה הקבלנות.
- 9.4. שיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע יהיה סביר וריאלי, ולא יעלה על 25% מן המחיר החודשי הקבוע שנקבע על ידי המועצה. הצעה הכוללת שיעור הנחה העולה על שיעור זה עשויה להיפסל על ידי המועצה, לפי שיקול דעתה, בין היתר מטעמי סבירות ההצעה ויכולת ביצוע העבודות כנדרש.
10. לפרטים נוספים ועיון במסמכי המכרז ללא תשלום ניתן לפנות למנהל המשק מר פנחס ברלס, במשרדי המועצה בטלפון: 04-6720659; פקס: 04-6724343 או בטלפון נייד 057-8233103. העיון במסמכי המכרז יהיה בנוכחות נציג המועצה ולא יהיה ניתן לצלמם או במשלוח באימייל.

בכבוד רב,  
נתנאל אלפסי  
יו"ר המועצה המקומית מגדל

מסמך ב' - תנאי המכרז

**מועצה מקומית מגדל**  
**מכרז פומבי מס' 1/2026**  
**אחזקת גינון**

**מסמכים, תנאי המכרז והוראות למשתתפים****1. נושא המכרז:**

- 1.1 מתן שירותי גינון בתחום המועצה כמפורט במסמך ג' – פירוט העבודה, במפה המצורפת (מסמך ג2), ברשימת האתרים לאחזקה מסמך ג' 1, מחירון לעבודות חד פעמיות מסמך ג' 3, ומפרט טכני לעבודות גינון מסמך ג' 4.
- 1.2 לצורך מתן השירותים המפורטים כמפורט במסמך פירוט העבודה ג', יידרש המציע הזוכה, לבצע את עבודות הגינון בתדירות של **פעמיים** בשבוע לכל הפחות, בימים ראשון וחמישי לחילופין ימים אחרים שייקבעו ע"י המועצה, החל מהשעה 06:00/7.00 ועד השעה 15:00 כמפורט במסמך ג'. אם זו דרישה – צריך להוסיף תנאי סף לכמות עובדים.
- 1.3 על הקבלן לסיים את ביצוע העבודות בערבי ימי המנוחה הקבועים בפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, לפחות שעה לפני כניסת יום המנוחה ולא לבצע כל עבודה הקשורה במכרז זה ומילוי בימי המנוחה כאמור, אלא באישור בכתב מאת ראש המועצה.
- 1.4 המציע הזוכה בביצוע העבודות, ישא בכל ההוצאות והתשלומים לביצוע העבודות כמפורט במסמך ג'.

**2. תקופת התקשרות**

תקופת ההתקשרות עם הקבלן הזוכה תהא לתקופה של שלוש (3) שנים ממועד חתימת ההסכם. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את ההתקשרות בשתי תקופות נוספות של שנה אחת כל אחת ובסה"כ עד 5 שנים (60 חודשים) ובאותם התנאים.

**3. מסמכי המכרז:**

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן ביחד ולחוד מסמכי המכרז:

2.1	מסמך א'	הזמנה למתן הצעות למכרז.
2.2	מסמך ב'	תנאי המכרז והוראות למשתתפים.
2.3	מסמך ג'	פירוט העבודה
2.4	מסמך ג' 2	מפה
	מסמך ג' 1	רשימת האתרים
	מסמך ג' 3	מחירון לעבודות חד פעמיות
	מסמך ג' 4	מפרט טכני לעבודות גינון והשקיה
2.5	מסמך ד'	נוסח ערבות מכרז
2.6	מסמך ה'	הצעת המציע
2.7	מסמך ו'	רשימת ממליצים
2.8	מסמך ז'	תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק להעסקת עובדים
2.9	מסמך ח'	חוזה הקבלנות ונספחיו
2.10	נספח א'	ערבות ביצוע.

2.11	נספח ב'	הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים.
2.12	<b>מסמכים נוספים-</b>	פרוטוקול סיור הקבלנים, מסמכי תשובות הבהרות ועדכונים למכרז, אישורים שצירף המציע להצעתו.

#### **4. תנאי השתתפות במכרז:**

רשאים להשתתף במכרז מציעים בעלי כישורים וניסיון, העומדים בכל התנאים המפורטים להלן:

4.1. מציע ישראל שיהנו יחיד תושב ישראל או שותפות רשומה בישראל כדין או תאגיד הרשום בישראל כדין, העוסק בתחום גינון וברשותו עסק פעיל המספק שירותים בתחום זה.

#### **4.2. ניסיון נדרש**

המציע הינו בעל ניסיון קודם ומוכח בביצוע עבודות אחזקת גינון עבור רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות, בהיקף ובמאפיינים כמפורט להלן:

4.2.1. ניסיון של שלוש (3) שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז בביצוע עבודות אחזקת גינון עבור רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות

4.2.2. במסגרת הניסיון האמור, ביצע המציע עבודות אחזקה שוטפת של גינון ציבורי ברשות אחת לפחות בהיקף של לפחות 50 דונם.

4.2.3. המציע ביצע את העבודה המפורט ברשות אחת לפחות.

הניסיון הנדרש יוכח באמצעות אישורים בכתב מאת הרשויות המקומיות ו/או המועצות האזוריות עבורן בוצעו העבודות, הכוללים לכל הפחות פירוט של תקופת ביצוע העבודה, היקף שטחי הגינון הציבורי אשר טופלו במסגרת ההתקשרות ומהות שירותי הגינון שניתנו על ידי המציע.

בנוסף, על המציע להשלים את הפרטים הנדרשים בטבלה המצורפת כנספח ו' למסמכי המכרז.

מובהר כי פירוט ניסיון והתקשרויות והגשת המלצות, מעבר לנדרש בתנאי הסף עשוי לזכות את המציע בניקוד איכות נוסף, בהתאם למנגנון בחינת ההצעות כמפורט במסמכי המכרז. ניתן לפרט ברשימה ולהגיש המלצות מעבר לבסיס הנדרש בתנאי הסף.

#### **4.3. כח אדם**

4.3.1. על המציע, או לחלופין מנהל העבודה המיועד מטעמו לביצוע העבודות בתחום היישוב, להיות בעל תעודת גן סוג 1 חדש לפחות מטעם גורם מוסמך. יש לצרף מסמכים התומכים בעמידה בתנאי סף זה.

4.3.2. המציע מעסיק במועד הגשת ההצעה, או מתחייב להעסיק עם תחילת ביצוע העבודות, צוות עובדים המונה **לפחות ארבעה (4) עובדים בתחום עבודות הגינון והתחזוקה**, אשר יעמדו לרשות ביצוע העבודות נשוא מכרז זה באופן שוטף.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו הצהרה חתומה בדבר כוח האדם העומד לרשותו.

4.4. מציע שהשתתף בסיור קבלנים ורכש מסמכי המכרז המקוריים מהמועצה.

4.5. מציע שצירף להצעתו ערבות בנקאית להגשת הצעה, כמפורט בסעיף 5.

#### **4.6. צירוף אישורים ומסמכים נלווים נדרשים להצעה:**

4.7. המציע יצרף להצעתו את כלל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, כשהם תקפים במועד האחרון להגשת ההצעה.

4.8. המסמכים יוגשו במקור או בהעתק נאמן למקור המאושר בחתימת עורך דין, אלא אם צוין אחרת במסמכי המכרז.

4.9. מובהר כי צירוף כלל המסמכים המפורטים להלן הינו תנאי להשתתפות במכרז, והצעה שלא תכלול את המסמכים הנדרשים תהא רשאית להיפסל על ידי המועצה, בהתאם להוראות הדין.

#### 4.10. להלן רשימת המסמכים שיש לצרף להצעה.

מובהר כי אין ברשימה זו כדי לגרוע מחובת המציע לצרף להצעתו את כלל המסמכים, האישורים וההצהרות הנדרשים בהתאם להוראות מסמכי המכרז על כל נספחיהם. האחריות המלאה לוודא כי ההצעה כוללת את כל המסמכים הנדרשים במכרז מוטלת על המציע בלבד.

4.10.1. ערבות בנקאית אוטונומית מקורית להבטחת ההצעה, בהתאם להוראות המפורטות בפרק הערבות במסמכי המכרז – ראה סעיף 5.

4.10.2. מסמכים התומכים בהוכחת תנאי הניסיון והכשירות של הגן סעיף 4.2 ו 4.3

4.10.2.1. טבלת הממליצים – נספח ו'

4.10.2.2. אישורים והמלצות בכתב מאת רשויות מקומיות ו/או מועצות אזוריות המעידים על ניסיון המציע בביצוע עבודות גינון כנדרש בתנאי הסף, הכוללים לכל הפחות פירוט של תקופת ההתקשרות, היקף שטחי הגינון שטופלו ומהות השירותים שניתנו.

4.10.2.3. צילום תעודת גן סוג 1 חדש לפחות של המציע או של מנהל העבודה המיועד מטעמו לביצוע העבודות.

4.10.3. למציע שהינו תאגיד – צילום תעודת רישום התאגיד. בנוסף יצורף אישור עורך דין עדכני בדבר פרטי התאגיד, זהות בעלי המניות ו/או בעלי השליטה, וכן זהות המוסמכים לחתום בשם התאגיד. עוד יצורף אישור עורך דין כי ההצעה נחתמה כדין על ידי מורשי החתימה של התאגיד.

4.10.4. אישורים אודות פנקסים:

4.10.4.1. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.10.4.2. אישור עוסק מורשה לצורכי מס ערך מוסף.

4.10.4.3. אישור תקף על ניכוי מס במקור.

4.10.5. תצהיר חתום ומאומת כדין בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, כנדרש במסמכי המכרז.

4.10.6. תצהיר חתום ומאומת כדין, או אישור ממשטרת ישראל, בדבר היעדר הרשעות פליליות. ככל שהמציע הינו תאגיד, יוגש תצהיר כאמור ביחס לתאגיד ולבעלי השליטה בו.

4.10.7. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז מהמועצה ואישור השתתפות בסיוור הקבלנים. מובהר כי מציע שלא השתתף בסיוור הקבלנים ו/או שלא רכש את מסמכי המכרז מהמועצה לא יהיה רשאי להגיש הצעה במכרז, והצעתו לא תידון.

4.10.8. אישור על השתתפות בסיוור הקבלנים – באחריות המציע לדאוג לקבלת האישור ממנהל מחלקת שפע בהגעתו לסיוור.

4.10.9. כל מסמך נוסף שנדרש לצירוף בהתאם להוראות מסמכי המכרז והנספחים המצורפים לו.

4.10.10. תצהיר חתום ומאומת כדין, בדבר היעדר הרשעות לפי החוק להעסקת עובדים זרים חתום על-ידי המציע (כאמור במסמך ז').

4.10.11. תצהיר חתום ומאושר כדין או אישור ממשטרת ישראל, על העדר רישום פלילי, שלפיו המציע, למציע שהינו חברה- תצהיר או אישור כאמור שהחברה ו/או בעל מניותיה, לא הורשע בעבירה פלילית בפסק דין חלוט.

4.10.12. חוברת המכרז כשהיא חתומה כדין על כל נספחיה.

## 5. ערבות השתתפות במכרז:

5.1. המציע יצרף להצעתו להבטחת קיום התחייבויותיו עפ"י מכרז זה, ערבות בנקאית אוטונומית על שם המציע בלבד, צמודה למדד המחירים לצרכן, בלתי מסויגת, חתומה כדין וניתנת לחילוט עפ"י 26,000 ₪ (עשרים ושישה אלף ש"ח), שתעמוד בתוקף עד לתאריך 14/7/2026 (להלן: "הערבות").

5.2. הצעה שתוגש ללא ערבות בנקאית תפסל על הסף ותדחה, למען הסר ספק לא יתקבלו תחליפי ערבות.

5.3. סכום הערבות ישמש פיצויים קבועים ומוסכמים מראש, בגין אי מילוי תנאי ההצעה וכן באם המציע לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם לדרישת המועצה כאמור בסעיף קטן 5.4 להלן.

5.4. בכל מקרה שבו המציע שהוכרז כזוכה לא ימלא אחר התחייבויותיו בהתאם להוראות מסמכי המכרז ו/או לא יקיים את החובות המוטלות עליו, ובכלל זה החובות המפורטות בסעיף 11.7 שלהלן, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות ההצעה. סכום הערבות ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הפרת התחייבויות המציע כאמור.

מובהר כי חילוט הערבות לא יגרע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי דין ו/או על פי מסמכי המכרז, לרבות הזכות לתבוע מן המציע פיצויים נוספים בגין כל נזק ממשי שייגרם למועצה עקב אי קיום התחייבויותיו.

5.5. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות עפ"י ובהתאם לדרישות גזבר המועצה, עד לבחירה סופית ומאושרת של הקבלן הזוכה.

במקרה ויתנהלו הליכים משפטיים וזוהו הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים בתוספת 30 יום, עפ"י דרישת גזבר המועצה. לא האריך המציע את תוקף הערבות בהתאם לדרישת הגזבר כאמור לעיל, תחולט הערבות הבנקאית שצירף המציע להצעתו.

5.6. הערבות הבנקאית תוחזר לקבלנים/לזוכה, בדואר רשום, לאחר שייחתם חוזה הקבלנות (החתום מראש על ידי הקבלן) על ידי המועצה.

## 6. סיוור קבלנים חובה:

6.1. מפגש לקבלת הבהרות וסיוור קבלנים (להלן: "המפגש") יתקיים **ביום רביעי 25.3.2026 בשעה 12:00**. נקודת ההתכנסות תהא במשרדי המועצה המקומית מגדל.

6.2. ככל שבשל המצב הביטחוני או בשל נסיבות אחרות לא ניתן יהיה לקיים את המפגש באופן פיזי, ייערך המפגש באמצעות מערכת זום. הודעה על שינוי אופן קיום המפגש תישלח לכל רוכשי מסמכי המכרז בדואר אלקטרוני, לא יאוחר מ-24 שעות לפני המועד שנקבע למפגש. על רוכשי מסמכי המכרז מוטלת האחריות להתעדכן באתר האינטרנט של המועצה טרם הגעתם למפגש.

6.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבצע עדכונים, שינויים או תיקונים במסמכי המכרז, להוסיף מסמכים ונספחים, להשיב לשאלות הבהרה שיוגשו על ידי מציעים וכן לפרסם הבהרות ביוזמתה ביחס להוראות המכרז. הודעה על כך תימסר לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4. כל עדכון, שינוי, תיקון, תוספת או הבהרה שיפורסמו כאמור יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את המציעים, ויראו אותם כאילו נכללו במסמכי המכרז מלכתחילה.

## 7. שאלות הבהרה

7.1. כל שאלות המציעים, לרבות התייחסות לסתירות, ספקות ו/או שגיאות ו/או אי התאמות אם ישנן לדעת המציע במסמכי המכרז, תוגשנה בכתב לגזבר המועצה במייל [danielg@m-migdal.co.il](mailto:danielg@m-migdal.co.il) וזאת עד ליום 9/4/2026 בשעה 14:00.

השאלות ישלחו בפורמט WORD ובתיאור המבנה כמפורט להלן:

מסד'	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק רלוונטי	וסעיף	נוסח השאלה

7.2. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של המזמין. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. המזמין יהא רשאי להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין.

7.3. לא התייחס המזמין לפנייה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע. מציע שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

7.4. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם השונות, תגבר ההוראה המיטיבה עם המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

7.5. הגשת ההצעה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז והחווה המצורף על נספחיו, לרבות המפורט בסעיף זה לעיל, והבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג, והוא מודע לכך שיהא מנוע מהעלאת כל טענה כנגד תנאי המכרז.

7.6. מזמין לא יחזיר ולא ישפה ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים או מי מטעמם, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בשלב המכרז, לרבות בגין הבדיקות המוקדמות או כל הוצאות אחרות שהן.

7.7. הצהרות והתחייבויות המציע בשלב המכרז תחייבנה את המציע הזוכה, ותהוונה חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עימו.

## 8. איסור הכנסת שינויים והסתייגויות במסמכי המכרז:

8.1. חל איסור מוחלט על המציע למחוק, לתקן, להוסיף או לשנות את מסמכי המכרז/חווה הקבלנות ונספחיו, לרבות במסגרת מכתב לוואי.

8.2. המועצה רשאית לראות בכל מחיקה, תיקון, הוספה או שינוי או מכתב לוואי כאמור לעיל, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז/חווה הקבלנות ונספחיו ולפסול את הצעת המציע.

## 9. עדיפות בין המסמכים:

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חווה הקבלנות ונספחיו תכרענה הוראות חווה הקבלנות ונספחיו.

**10. הצהרות המציע:**

- 10.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז, כמוהם כהצהרה ואישור שהוא קרא ולמד את כל מסמכי המכרז, שכל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים ונהירים לו וכי השתתף בסיוור הקבלנים ובחן את מיקום, גודל המדשאות והשטחים את תנאי השטח (מצב הכבישים) והוא מסכים להם.
- 10.2. המציע מצהיר כי קיבל את כל המידע והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו, יש לו את כל הידע, המידע, הכישורים והדרישות המקצועיות, וכן יש לו או ביכולתו להשיג את כל האישורים, העובדים, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, וכי הוא מסוגל למלא אחר כל ההתחייבויות המפורטות במסמכי המכרז ובחווה הקבלנות ונספחיו בהתאם להצעתו.
- 10.3. כל טענה בדבר טעות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה, בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או חווה הקבלנות ונספחיו ו/או דבר שאינו מופיע בהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 10.4. למען הסר ספק, בד בבד עם הגשת ההצעה, לא תהיה למציע כל זכות לטעון טענה כלשהי בקשר לכל ההליכים והשלבים החוזיים והטרומים חוזים למיניהם, והוא מנוע ומושתק מלתבוע את המועצה ו/או לדרוש ממנה כל זכות או סעד בקשר לכל ההליכים וההסברים שניתנו לפני הגשת ההצעה, ועם הגשת הצעתו מוותר הוא על כל טענה מסוג זה מראש.

**11. אופן בחירת הזוכים**

- ההצעות של מציעים אשר יעמדו בכל תנאי הסף של המכרז ייבחנו וידורגו בהתאם לציון משוקלל לכל מציע, כמפורט להלן.
- הציון המשוקלל יורכב מ-20 נקודות בגין רכיב האיכות ו-80 נקודות בגין רכיב ההצעה הכספית. המציעים ידורגו בהתאם לציון המשוקלל שיקבל כל מציע, מן הציון הגבוה לנמוך.

**11.1. שלבי הבדיקה:**

- 11.1. בשלב הראשון תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף כאמור במסמכי המכרז. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף של המכרז או שלא תכלול את המסמכים הנדרשים, רשאית המועצה לפסול אותה על הסף ולא להביאה לדיון.
- 11.2. בשלב השני תיבדק איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף וכן ההצעה הכספית, בהתאם למשקולות שנקבעו במכרז.

**11.4. בחינת רכיב האיכות**

- 11.4.1. לצורך בחינת רכיב האיכות תמנה ועדת המכרזים צוות בדיקה מקצועי, אשר יכלול את מנהל מח' שפ"ע או מי מטעמו מנכ"ל הרשות או מי מטעמו, גזבר הרשות או מי מטעמו, וכן כל גורם מקצועי נוסף כפי שתמצא לנכון.
- 11.4.2. צוות הבדיקה יהא רשאי, בין היתר, לפנות לגופים ציבוריים ו/או רשויות מקומיות להם סיפק ו/או מספק המציע שירותים דומים לשירותים נשוא מכרז זה, לצורך קבלת חוות דעת והתרשמות מאופן ביצוע השירותים, עמידה בלוחות זמנים, איכות העבודה, זמינות, אמינות ורמת השירות.
- 11.4.3. צוות הבדיקה יהא רשאי לבחון את איכות השירותים בכל דרך שימצא לנכון, לרבות קיום פגישה או ראיון עם המציע ו/או מי מטעמו, דרישת הבהרות, הצגת ציוד בפועל, וביקור באתרי עבודה בהם בוצעו עבודות על ידי המציע.

11.4.4. הניקוד ברכיב האיכות יינתן על בסיס המסמכים שהוגשו, ניסיון המציע, המלצות, התרשמות צוות הבדיקה ונתונים נוספים כפי שייקבעו במסגרת אמות המידה שפורטו במסמכי המכרז.

11.4.5. הניקוד יחושב כסך הנקודות בהתאם לטבלה המפורטת להלן:

ניקוד מירבי	אופן הבחינה	קריטריון
10 נק'	בגין כל שנת ניסיון מעבר לשלוש השנים הנדרשות בתנאי הסף יינתן ניקוד של 1 נקודה לכל שנה נוספת, עד לתקרה של 10 נקודות.	שנות ניסיון מעבר לשנים המוגדרות בתנאי הסף
10 נק'	בגין כל המלצה מאת רשות מקומית או מועצה אזורית יינתנו 2 נקודות לכל המלצה, עד לתקרה של 10 נקודות.	המלצות

### 11.5. שקלול הצעת המחיר

75 נק'	המציע שייתן את המחיר הנמוך ביותר עבור אחזקת הגינון השוטף יקבל את מירב הניקוד – 75 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר.	הצעת המחיר עבור הגינון השוטף
5 נק'	המציע שיציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר עבור עבודות חדפעמיות יקבל את מירב הניקוד – 5 נקודות. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הטובה ביותר.	הצעת המחיר עבור עבודות חדפעמיות

11.6. לאחר בחינת ההצעות ומתן הניקוד בגין רכיב האיכות ורכיב המחיר בהתאם לאמור לעיל, יחושב לכל מציע ציון משוקלל הכולל את שני הרכיבים. ההצעה אשר תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר מבין כלל ההצעות הכשירות תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, והכול בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים ובהתאם להוראות מסמכי המכרז והדין.

11.7. מובהר כי אין המועצה מתחייבת לבחור בהצעה כלשהי, לרבות ההצעה הזולה ביותר או ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, והכול בכפוף להוראות כל דין ולשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

11.8. המועצה תהא רשאית לבחור בזוכה אחד בלבד בהתאם לציון המשוקלל ולשיקול דעתה המקצועי, וכן תהא רשאית שלא לבחור כל זוכה, לבטל את המכרז או לפרסמו מחדש, והכול בהתאם להוראות הדין. אין באמור במסמכי המכרז כדי להקים למציע כל זכות קנויה או הסתמכות בדבר זכייה במכרז.

11.9. ככל שתוגשנה הצעות שיקבלו ציון משוקלל זהה, המציע בעל ציון האיכות הגבוה יותר מבין ההצעות הזהות יוגדר כזוכה.

11.10. מובהר כי במסגרת שיקולי ועדת המכרזים לבחירת הזוכה רשאית הוועדה לשקול, במקרים חריגים, פרמטרים נוספים כגון המוניטין והניסיון של המשתתף בביצוע עבודות דומות, חוסנו הכלכלי והפיננסי של המציע ויכולתו לעמוד בהתחייבויותיו, בלוחות הזמנים ובהוצאות הכרוכות בביצוע ההסכם, ניסיון קודם של המועצה עם המציע (ככל שקיים) וכל פרמטר אחר אשר עשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודות נשוא המכרז. על בסיס

שיקולים אלו רשאית הוועדה, בין היתר, שלא להמליץ על הצעה כלשהי מבין ההצעות שיובאו בפניה.

11.11. המועצה רשאית בנסיבות מיוחדות ומנימוקים מיוחדים לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה או שנוכחה לדעת כי כישוריהם אינם מספקים, וזאת לאחר שתינתן למציע הזדמנות לטעון את טענותיו בפני ועדת המכרזים.

11.12. ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתיאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר זה.

11.13. הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מכל אחד מהמציעים מידע נוסף אודות הצעתו, לרבות מסמכים, הסברים ונתונים נוספים בדבר ניסיונו ויכולתו של המציע לבצע את התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז. המציע מתחייב למסור את המידע הנדרש בתוך 3 ימים ממועד הדרישה. הוועדה רשאית, אך אינה חייבת, לערוך בדיקות וחקירות אודות ניסיונו של המציע ולהשתמש בתוצאות הבדיקות לצורך בחינת ההצעות.

11.14. אם המשתתף יסרב למסור הסברים או מסמכים כאמור, או שההסברים שימסור לא יניחו את דעתה של הוועדה, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

11.15. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את היקף העבודות, לעכב את ביצוען, לבצע את העבודות בשלבים או לבטל חלק מהן בהתאם לצרכי המועצה ולתקציב העומד לרשותה, ולמציעים לא תהא כל טענה או דרישה בקשר לכך.

11.16. הוגדל או הוקטן היקף העבודות מכל סיבה שהיא, לא יהא בכך כדי להקנות למציע כל זכות לפיצוי או לשינוי במחירים.

11.17. מציע שהוכרז כזוכה ולא יחתום על חוזה ההתקשרות עם המועצה בתוך 10 ימים מהמועד שנדרש לכך, או שלא ימלא אחר התנאים הנדרשים לצורך חתימת ההסכם, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו ולחלט את הערבות שצורפה להצעתו כפיצוי מוסכם, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי דין.

11.18. במקרה של ביטול זכייתו של המציע כאמור, תהא המועצה רשאית להתקשר עם מציע אחר מבין המציעים או לנקוט כל הליך אחר המותר על פי דין.

11.19. ועדת המכרזים רשאית לבטל את המכרז כולו או חלקו אם לדעתה לא הוגשה הצעה מתאימה או מטעמים ענייניים אחרים.

12. במקרה של ביטול המכרז תהא המועצה רשאית לפעול בהתאם להוראות הדין, לרבות פרסום מכרז חדש או נקיטת הליך התקשרות אחר המותר על פי דין.

### **13. חובות הזוכה במכרז:**

13.1. המציע שהוכרז כזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") יחתום על חוזה ההתקשרות ועל כל מסמכי המכרז, לרבות כל עדכון, הבהרה, תיקון או שינוי שנמסרו למציעים במסגרת הליך המכרז, ויחזירם למועצה כשהם חתומים כדין.

13.2. במועד מסירת חוזה ההתקשרות החתום על ידו, ימציא הזוכה למועצה ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית להבטחת התחייבויותיו על פי החוזה. סכום הערבות יעמוד על סכום התמורה עבור חודש עבודה אחד בהתאם להצעת המחיר של הזוכה במכרז. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של 14 חודשים ממועד חתימת חוזה ההתקשרות (תקופת ההתקשרות בתוספת 60 ימים), ותהא צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיפורסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, החל מהמדד הידוע במועד שנקבע במסמכי המכרז ועד למועד חילוט הערבות או תשלום סכומה בפועל. הערבות תינתן בנוסח הקבוע בנספח הערבויות לחוזה.

13.3. לאחר שהזוכה עמד בכל הדרישות המפורטות לעיל, תמסור לו המועצה צו התחלת עבודה והוא יחל בביצוע העבודות במועד שייקבע בו.

13.4. זוכה שלא יעמוד בדרישות האמורות, כולן או חלקן, תהא המועצה רשאית לבטל את זכיותו, לחלט את ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וכן לנקוט בכל סעד אחר העומד לרשותה על פי דין או על פי מסמכי המכרז.

#### 14. איסור על הסבת הזכויות – קבלני משנה

14.1. הקבלן אינו רשאי להסב, להמחות, לשעבד או להעביר לאחר את זכויותיו או התחייבויותיו לפי המכרז ו/או ההסכם, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה מראש ובכתב.

14.2. הקבלן רשאי להיעזר בקבלני משנה לצורך ביצוע העבודות, ובלבד שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמועצה. אין באישור כאמור כדי לגרוע מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן לביצוע כל התחייבויותיו על פי המכרז וההסכם, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה מטעמו.

14.3. כל הוראות המכרז וההסכם יחולו גם על קבלני המשנה, והקבלן יהיה אחראי לוודא כי הם מקיימים את כל הוראותיהם. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן להחליף קבלן משנה שעבודתו אינה לשביעות רצונה, והקבלן יפעל בהתאם לדרישה זו ללא דיחוי.

14.4. הקבלן יודא כי קבלני המשנה מטעמו מבוטחים בביטוחים הנדרשים על פי ההסכם, בין במסגרת הביטוחים שייערכו על ידו ובין בביטוח עצמאי של קבלן המשנה, והאחריות המלאה לכך תחול על הקבלן.

#### 15. הליכי משפט:

15.1. מובהר בזה, כי מציע שהשתתף במכרז ו/או מציע שהוכרז כזוכה, לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם, לרבות על ידי משתתף בהגשת הצעה למכרז.

15.2. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח בחשבון אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת עבודה והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך. במקרה של הליכים משפטיים, כל מציע מתחייב להאריך את תקופת הערבות הבנקאית עד לתום ההליכים המשפטיים ובתוספת של 30 יום, בהתאם לדרישות המועצה.

#### 16. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה המקומית מגדל, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

בכבוד רב,

נתנאל אלפסי

יו"ר המועצה המקומית מגדל

## מסמך ג' - פירוט העבודה

### מועצה מקומית מגדל מכרז פומבי מס' 1/2026 אחזקת גינון

## פירוט העבודה – מפרט מיוחד לעבודות אחזקת הגינון המפרט הינו השלמה למפרט הבין משרדי פרק 41.5[שאינו מצורף]

### מבוא

נספח זה הינו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז וההסכם אשר יחתם עם הזוכה.

### 1. אחזקת המדשאות

#### 1.1 כללי וניקיון המדשאות

- 1.1.1. הקבלן יהיה אחראי שהדשא, יהיה בריא ויראה טוב במשך כל השנה.
- 1.1.2. הקבלן יהיה אחראי לניקיון השוטף של המדשאות בכל השנה, וידאג לניקיון מלכלוך עשבים גזם וכדומה.
- 1.1.3. ניקיון פסולת אדם בגנים תיעשה לפחות פעמיים בשבוע.

#### 1.2 השקייה

- 1.2.1. על הקבלן לדאוג להשקייה סדירה, במשך כל עונת ההשקייה, ולוודא תקינות מערכות ההשקייה.
- 1.2.2. ההשקייה תבוצע בהתאם להנחיות רשות המים, בשעות הבוקר המוקדמות ולא יחרגו לשעות בהן חל איסור מוחלט על השקייה בהתאם להנחיות רשות המים.

#### 1.3 כיסוח המדשאות

- 1.3.1. על הקבלן לכסח את המדשאות באופן סדיר וברוחי זמן קבועים לפי סוג הדשא השתול בהתאם לתיאום שיעשה עם המפקח, כיסוח המדשאות יהיה במכסחות עם סל איסוף בלבד

### 2. עיבודי קרקע

מטרת עיבודי הקרקע הינה מניעה ודיכוי של עשביה חד שנתית חורפית וכן פתיחת הקרקע לחדירת אויר ומים. בכל עיבודי הקרקע ימנע הקבלן מפגיעה במערכות ההשקייה [פגיעה במערכת ההשקייה תתוקן ע"ח הקבלן]

### 3. הדברת עשבייה

- 3.1. הקבלן אחראי לכך ששטחי הגינון יהיו נקיים מעשבי בר חד ורב שנתיים בכל עת. השימוש בחומרי הדברה כימיים יותר רק באישור המפקח ובחומר המאושר על ידי משרד החקלאות לשימוש זה.
- 3.2. השימוש בחומרי הדברה יהיה באחריותו הבלעדית של הקבלן. עליו להכיר היטב את מפרט חומרי ההדברה, אופן השימוש בהם, אמצעי הזהירות שיש לנקוט למניעת גרימת נזק ו/או לרכוש ו/או לגינות ו/או לצד ג' כלשהו. כל החומרים יובאו לשימוש במועצה באריזתם המקורית ועם הוראות השימוש.
- 3.3. הקבלן ימנע להדביר עם חומרי הדברה אשר עלולים לפגוע בצמחייה וגרום לצריבת המדשאות והצמחייה.

**4. הדברת מזיקים ומחלות**

הקבלן אחראי לבדיקה ואיתור רציף של מחלות ומזיקים בשטחי הגינון וינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעתם והדברתם.

**5. שתילת מילואים**

אחת לשנה, בהתאם להנחיית המפקח, יערך סיור בנוכחות קבלן הגינון והמפקח. בסיור יקבע המפקח היכן על הקבלן לבצע שתילת מילואים.

במקרה של צורך בשתילת מילואים כתוצאה מליקוי באחזקה של הקבלן, השתילה תעשה על ידי הקבלן ועל חשבונו, שתילה שלא באחריות הקבלן תהיה רק עפ"י הזמנה נפרדת ע"י הגזבר ובהתאם לאפשרויות התקציביות של הרשות.

**6. אחזקת שיחים עצים - גיזום והשקייה****6.1. גיזום עצים ושיחים**

6.2. על הקבלן לגזום את העצים בהתאם לדרישת המפקח על פי הצורך בגובה עד 10 מטר מהקרקע, גיזום דקלים יעשה אחת לשנה לפני חג סוכות וכן גיזום של צמחיה אשר פולשת משטחי גינון המועצה לשטחים פרטיים.

6.3. גיזום חזירים יעשה באופן שוטף, ככל שגיזום העץ יעשה לידי עמודי מתח גבוה ומתח נמוך וקווי רשת, הדבר יבוצע **בתיאום מראש** עם מהנדס המועצה והמפקח.

6.4. על הקבלן לגזום עצים ושיחים ברדיוס של 2 מ' מקרבת מתקני כיבוי אש על כל המשתמע מכך, לרבות עמדות כיבוי אש והידרנטים, וכן מתמרורים, מעמודי תאורה וכניסות למיבנים.

6.5. הקבלן מתחייב לפנות את הגזם מיד בתום יום העבודה אל מרכזי איסוף גזם בתיאום עם המפקח.

6.6. על הקבלן לטפל באופן שוטף בזריעים של מיני עצים ושיחים פולשים כמו: פרקינסוניה, אזדרכת וכ"ד ע"י מריחה בגרלון ובתאום עם המפקח בלבד.

6.7. **במידה והרשות תהיה מעוניינת בהדברת עצים ואו שיחים פולשים כמו פרקינסוניה, אזדרכת, אקליפטוס וכ"ד מעבר לשטחים המטופלים בשוטף, תתבצע העבודה עפ"י המחירון המצ"ב לפי סעיף פועל מקצועי עם כלי מכאני, הרשות תספק לקבלן גרלון למריחת הפצעים החתוכים לאחר הכריתה, פינוי הגזם יעשה ע"י המועצה**

**6.8. השקיית עצים ושיחים**

6.8.1. על הקבלן לדאוג להשקיה סדירה לעצים ולשיחים, כולל בדיקה שוטפת של הטפטפות סביב העצים והשיחים ויצירת גומות קבועות.

6.8.2. כמו כן, ידאג הקבלן לעבד את האדמה מסביב לעץ על מנת לדכא עשביה חד ורב שנתית וכן את פתיחת הקרקע לחדירת מים ואויר. השטח יהיה נקי מעשבים ובמיוחד מעשביה חד שנתית חורפית.

**6.9. גיזום שיחים**

הגיזום יעשה על מנת לשמור על צורת השיחים ולשיפור הפריחה וחינוש השיחים.

**7. דישון**

7.1. הקבלן ידאג לדשן את העצים, השיחים, הפרחים והמדשאות בהתאם להנחיות המפקח ובכפוף למפורט למפרט הבין משרדי פרק 41.5.

7.2. **חל איסור לדשן באמצעות מערכת ההשקיה.**

**8. גזימת דקלים וחלוקת סכך בסמוך לחג סוכות**

- 8.1. קבלן יבצע גיזום דקלים (סכך) השייכים למועצה המקומית מגדל, המצויים בשטח הציבורי בכל תחום השיפוט של המועצה, לרבות בשטח היישוב הוותיק ובשטחים הציבוריים במקטע החוף, והכל בהתאם להנחיות מנהל מחלקת שפ"ע. הגיזום יבוצע בסמוך לחג הסוכות, ובכל מקרה במועד שייקבע על ידי מנהל מחלקת שפ"ע, אשר יעדכן את הקבלן מראש בדבר מועד ביצוע העבודה.
- 8.2. הקבלן ירכז ויניח את הסכך שנגזם במקומות ייעודיים שייקבעו על ידי המועצה, לצורך חלוקתו לתושבים, וזאת כשבוע לפני ערב חג הסוכות.
- 8.3. כל העלויות לביצוע הגיזום והאיסוף של כפות התמרים תחול על הקבלן לרבות המנוף עם הסל, עובדים מיומנים לגזם וכיוצ"ב. התמורה החודשית שמשולמת לקבלן כוללת את העבודה הזו.
- 8.4. הקבלן יידרש, טרם ביצוע הגיזום, לאסוף את כפות התמרים (הפרי) בשקים לצורך חלוקתם לתושבים. מובהר כי עלות איסוף הפרי כלולה בתמורה המשולמת לקבלן במסגרת מכרז זה.

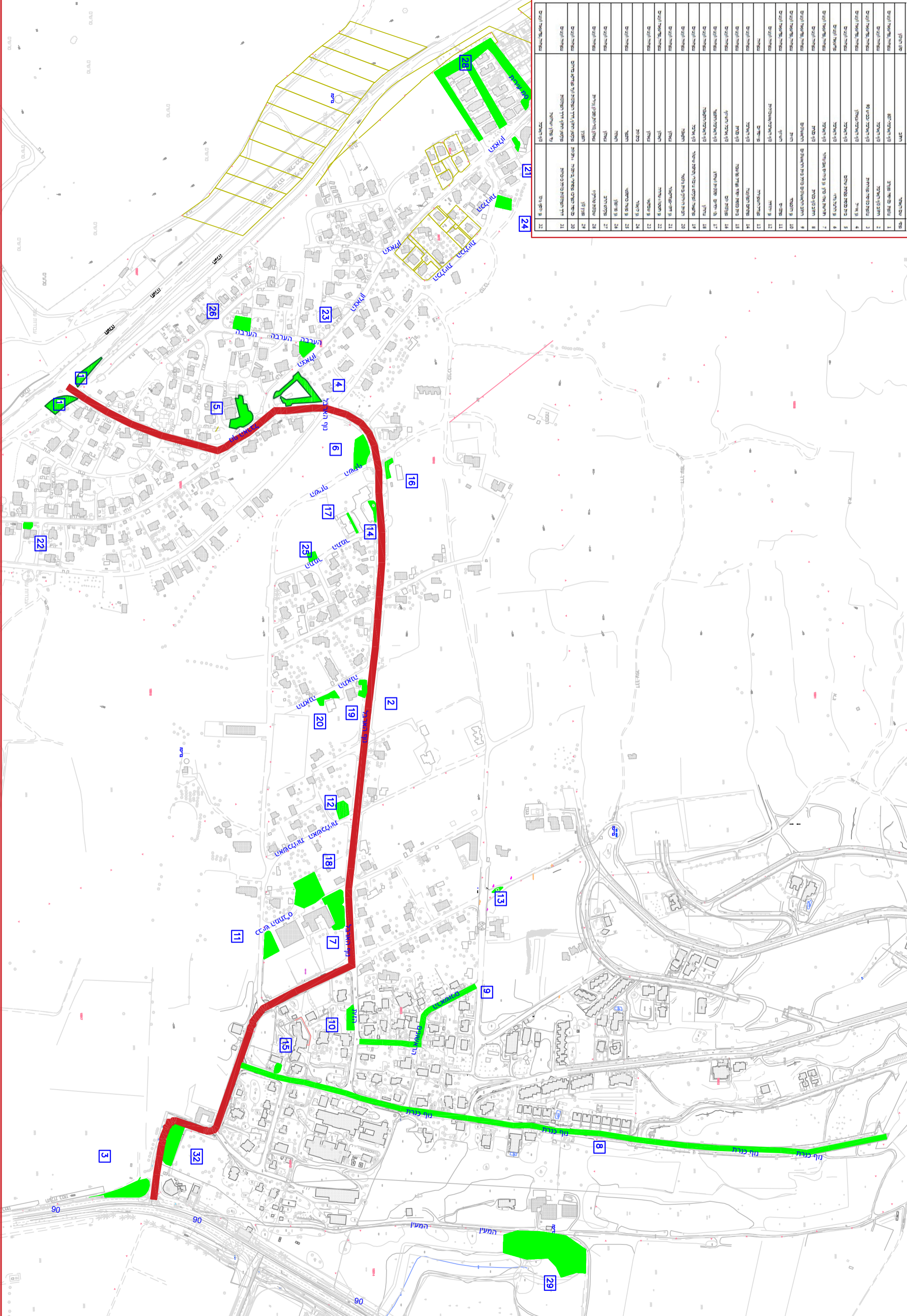
**9. ניקיון כללי של שטחי הגיזון**

- הקבלן אחראי לכך ששטחי הגיזון יהיו נקיים מפסולת, לכלוך ועשבי בר בכל עת לרבות ריקון הפחים הקטנים בשטחים הציבוריים וניקיון פסולת מתחת לצמחיה בשטחים בהם יתבצע הגיזון.

חל איסור לעשות שימוש במפוח עלים לשם ניקיון השטחים הציבוריים

צילום אוויר של האזור - מספר 1

מספר	שם האזור	שטח	סוג האזור
1	מבנה מרכזי	1000 מ"ר	מבנה
2	חניון	2000 מ"ר	חניון
3	מבנה משרדים	1500 מ"ר	מבנה
4	מבנה משרדים	1200 מ"ר	מבנה
5	מבנה משרדים	1000 מ"ר	מבנה
6	מבנה משרדים	800 מ"ר	מבנה
7	מבנה משרדים	700 מ"ר	מבנה
8	מבנה משרדים	600 מ"ר	מבנה
9	מבנה משרדים	500 מ"ר	מבנה
10	מבנה משרדים	400 מ"ר	מבנה
11	מבנה משרדים	300 מ"ר	מבנה
12	מבנה משרדים	200 מ"ר	מבנה
13	מבנה משרדים	150 מ"ר	מבנה
14	מבנה משרדים	100 מ"ר	מבנה
15	מבנה משרדים	80 מ"ר	מבנה
16	מבנה משרדים	60 מ"ר	מבנה
17	מבנה משרדים	50 מ"ר	מבנה
18	מבנה משרדים	40 מ"ר	מבנה
19	מבנה משרדים	30 מ"ר	מבנה
20	מבנה משרדים	20 מ"ר	מבנה
21	מבנה משרדים	15 מ"ר	מבנה
22	מבנה משרדים	10 מ"ר	מבנה



## פירוט רשימת האתרים לאחזקה - מסמך ג' 1

מס'	שם האתר	רחוב	סוג הגיבון	הערות
1	צומת כניסה מערב	נוף הארבל-807	צמחיה, מדשאה ועצים	גיזום עצי תמר אחת לשנה בערב סוכות, מנוף עם סל יסופק ע"י הרשות
2	רחוב נוף הארבל	נוף הארבל	צמחיה ועצים	ערוגות לאורך הרחוב שילוב אפשרי לפרחי עונה, גיזום עצי תמר אחת לשנה בערב סוכות, מנוף עם סל יסופק ע"י הרשות
3	צומת כניסה מזרחית	נוף הארבל / כביש 90	צמחיה, מדשאה ועצים	שילוב אפשרי לפרחי עונה, גיזום עצי תמר אחת לשנה בערב סוכות, מנוף עם סל יסופק ע"י הרשות
4	גן אייל	נוף הארבל/צאלון	צמחיה, מדשאה ועצים	
5	בית כנסת מנחת שלום	נוף הארבל	צמחיה ועצים	
6	גן הרצל גדזי	נוף הארבל	מדשאה ועצים	
7	חורשת אלי כהן גן ביה"ס אביגדור	נוף הארבל	צמחיה, מדשאה ועצים	
8	רחוב נוף כנרת	נוף כנרת	צמחיה ועצים	
9	רחוב הראשונים כולל בית הראשונים	הראשונים	צמחיה, מדשאה ועצים	גיזום עצי תמר אחת לשנה בערב סוכות, מנוף עם סל יסופק
10	גן הוכפלד	הזית	צמחיה, מדשאה ועצים	
11	מתנ"ס	השיזף	צמחיה, מדשאה ועצים	
12	גן יהודה	נוף הארבל/אשכולית	צמחיה ועצים	
13	מגדל השמירה	מייסדים	צמחיה	
14	מתחם המועצה	נוף הארבל	צמחיה ועצים	
15	בית כנסת יסוד מגדל מושבה	נוף כנרת	צמחיה ועצים	
16	מעונות יום	נוף ארבל/השיזף	צמחיה ועצים	
17	גני ילדים סנונית ושלדג	נוף הארבל/התמר	צמחיה ועצים	
18	צהרון	נוף הארבל/התאנה	צמחיה ועצים	
19	מרפאה ומקלט ציבורי, תחנת שיטור	נוף הארבל	צמחיה ועצים	
20	הבית הירוק/בית גינטר	התאנה	צמחיה ועצים	
21	גן דתי-מגדלאור	צאלון	צמחיה ועצים	
22	גן חטטו+שדרה	האלון	צמחיה, מדשאה ועצים	
23	גן שבתאי	צאלון	צמחיה ועצים	
24	גן ליאור	כלניות		

	צמחיה ועצים	התמר	גן משה כרסנטי	25
		האלה	גן מיימון	26
	צמחיה ועצים	צאלון	מקלט הרב	27
	צמחיה ועצים	צאלון, נוריות, סביון, עירית	שכונת טורקוז	28
		המעין	מעין נון	29
	צמחיה ועצים	מקטע החוף, דרך המלונות ועד מגדלא בדרום	כניסה למרכז מסחרי, ויתניה +חניות	30
	צמחיה ועצים	מקטע החוף דרך המלונות עד מלון ישרוטל	דרך המלונות כולל כיכרות	31
	צמחיה, מדשאה ועצים	נוף הארבל	גן יוסף גינו	32

שם הפרויקט : מחירון לעבודות חד פעמיות-גיננון והשקיה-הביצוע באישור מיוחד של הגזבר ובהתאם לאפשרויות התקציביות-מסמך ג'3

סעיף	תיאור	יח'	מחיר לא כולל מע"מ
1	אספקה והתקנת צינור פוליאתילן מקוטר 50/6 כולל חפירה ואביזרים	מטר	20
2	כני"ל מצינור 40/6	מטר	18
3	כני"ל מצינור 32/6	מטר	16
4	כני"ל מצינור 25/6	מטר	14
5	כני"ל מצינור 20/6	מטר	10
6	צינור עיוור 16/4 כולל מייצבים מברזל מגלוון וכל האביזרים הדרושים	מטר	6
7	טבעת טפטוף לעץ מצינור אינטגרלי מווסת כל 050 מ' - 6 טפטפות לכל עץ. 2.1 ל/ש (כולל מייצבים)	קומפי'	25
8	צינור טפטוף אינטגרלי מווסת כל 050 2.1 ל/ש כולל מייצבים מברזל מגלוון ואביזרים	מטר	5
9	כני"ל כל 0.75 - 1.50	מטר	4.50
10	אספקה והתקנת ממטיר גיחה הנטר 20 I או שעי' כולל אביזרים ושלוחות 20 מ"מ	קומפי'	110
11	אספקה ושתילת שיחים מגודל כוסית 1-2 כולל קומפוסט לפי מפרט	יח'	4
12	כני"ל מגודל 3 (1 ליטר)	יח'	8
13	כני"ל מגודל 4 (3 ליטר)	יח'	20
14	אספקה ונטיעת עצים מגודל 7 - 1", כולל 2 סמוכות ובהתאם למפרט מצ"ב	יח'	280
15	כני"ל מגודל 2" (8) כולל 2 סמוכות לעץ	יח'	380
16	הכנת שטח לנטיעת עצים ומדשאות כולל עיבוד הקרקע וקומפוסט לפי מפרט מצ"ב	מ"ר	5
19	אספקה ופריסת מרבדי דשא מסוג קוקויה,	מ"ר	20
20	כני"ל מסוג אלטורו	מ"ר	22
22	פועל לא מקצועי ברגי	י"ע	600
23	פועל מקצועי עם כלי מכאני (חרמש מוטורי וכד')	י"ע	750
24	ריסוס שטחים- קוטל מגע סיסטמי + מונע נביטה. סוגי החומרים עפ"י אישור הפיקוח והוראות היצרן.	דונם	150
25	אספקה ופיזור אדמת גן נקייה מעשבים רב שנתיים ועפ"י אישור טיב האדמה מראש ע"י הפיקוח	מ"ק	70

לאחר שעיינתי בפרטי המחירון המוצע המצ"ב  
סה"כ ההנחה הניתנת על ידי \_\_\_\_\_ %

**מפרט טכני לעבודות גינון והשקיה-מסמך ג'4**  
**מתייחס לביצוע עבודות חד פעמיות במידה ויידרשו**

א. כללי – כל העבודות תבוצענה ע"פ פרק 41 במפרט הבינמשרדי והמפרט המיוחד.

1. אדמה גננית.

לכל עבודות הנטיעה על הקבלן לספק אדמת גן פוריה מטיב מאושר ע"י המפקח ונקיה מעשבי בר רב שנתיים.

אין להביא אדמה רטובה מחשש להידוק והרס המבנה.

כל קרקע מיובאת חייבת לעבור בדיקות קרקע במעבדה מוכרת. אין להביא קרקע לאתר לפני קבלת תוצאות בדיקת הקרקע ואישור המפקח. לצורך הבדיקה יש לקחת לפחות 20 דגימות מחלקה, מעומק 0-30 ס"מ, לרוב היטב ולאחד למדגם אחד במשקל 1 ק"ג. יש להקפיד שכל עומק הדיגום יהיה מיוצג במידה שווה. הדגימה תילקח ע"י דוגם שיאושר ע"י המפקח. במידת הצורך תיערך אנליזה מכנית של הקרקע. כאשר מוסיפים שכבת קרקע בעובי קטן מ-40 ס"מ יש להבטיח שהקרקע דומה בהרכבה המכני ככל האפשר לקרקע המקומית. הבדיקה על חשבון הקבלן וכלולה במחיר הסעיף.

רמות הסף לאישור הקרקע תהיינה לפי הטבלה שלהלן :

הערות	רמת סף	יחידות	גורם נבדק
	עד 15	%	גיר כללי
	7.5-5.5		PH
	עד 3	דציסימנס/מ'	מוליכות חשמלית (EC)
ככל שהערך נמוך יותר כך ייטב	עד 8	יחס נתרן לסידן+מגנזיום	SAR
ברמה נמוכה מ-15 יש לדשן ב-8 ק"ג סופרפוספט או שוי"ע לכל 1 מ"ג/ק"ג חסר	100-15	מ"ג/ק"ג	זרחן בשיטת אולשן
ברמה פחותה מ-10 מ"ג/ליטר יש לדשן ב-15 ק"ג אשלגן כלורי לכל לדי לכל מ"ג/ליטר חסר	לפחות 10	מ"ג/ליטר	אשלגן במיצוי סידן כלורי
ברמה נמוכה מ-15 מ"ג לק"ג יש לדשו ב-1 ק"ג חנקן צרוףלדי לכל 2 מ"ג/ק"ג חסרים	לפחות 15	מ"ג/ק"ג	חנקן חנקתי N-NO 3

ב. נטיעת עצים ושיחים – הוראות כלליות :

1. נפח מצע הגידול במיכל יהיה לפחות 90% מהמיכל.
2. על השתיל להיות בעל מערכת שורשים מאוזנת בהיקף ציר האורך של השתיל וללא הסתלסלות שורשים.
3. בית השורשים יהיה שמור מפני התיבשות.
4. שורשים החורגים מחוץ למיכל יקוצצו לפחות שבועיים לפני הוצאת השתיל מהמשתלה.
5. צוואר השורש יהיה ישר וללא פיתול.
6. עלוות השתיל תהיה בגודל, צורה וצבע אופייניים וללא סימני עקה, ללא סימני מחסור במים וחומרי הזנה. לפני המשלוח על השתיל להיות ברוויה. צמחים שגדלו בצל יעברו תהליך הקשחה לפני אספקתם.
7. השתיל בכל חלקיו יהיה ללא מחלות ו/או מזיקים, ללא פצעים ויובש, ללא חורים בשורשים ובגבעולים ונקי מגופים זרים.
8. במצע הגידול לא ימצאו עשבים ו/או צמחים זרים.
9. הובלת הצמחים תיעשה בכלי הובלה מוגן מרוח.
10. באחריות הקבלן לסמן את המקומות המיועדים לשתילה עפ"י התוכניות כולל כמויות ולקבל אישור הפיקוח לפני תחילת הביצוע. כמו כן לסמן את סוגי הצמחים בתוויות מתאימות בהן ירשם המין והזן.

## ב. נטיעת עצי נוי וחורש

### 1. בחירת העצים

- א. הגזע או הבד המיועד לגזע יהיה ישר.
- ב. הגזע יהיה חלק וללא זיזים ופצעים לא מוגלדים, לא יתבצע דילול ענפים צדדיים אלא קיטום בלבד.
- ג. נופו של שתיל במיכל לא יהיה בגודל העולה על פי 8-10 מגודל המיכל.
- ד. בדי הצמרת יתפצלו בגובה מתאים מפני הקרקע ויהיו מחולקים וללא מזלג שווה בהיקף בהיקף הצמרת, למעט עצים בגידול חד – ציריים.
- ה. בשתיל מורכב יהיה איחוי מלא, חלק וללא זוויות בין הכנב לרוכב.
- ו. בשתיל מעוצב תהיה הגלדה מלאה וללא זיזים של כל פצעי הגיזום לאורך הגזע והבדים.
- ז. יש לצבוע בלבן את הגזע והענפים החשופים מעלים להגנה מפני קרינה.

### 2. סווג שתילי עצים הנמכרים במיכלים

סווג	עובי הגזע נמדד במ"מ	גודל המיכל	גובה השתיל בס"מ – מינימום	מס' בדים הכרחיים מעל גובה 190 ס"מ	גודל בור הנטיעה נמדד ב-מ'
5	10-15	10 לי'	100-140	0	0.5*0.5*0.5
6	20 (3/4")	25 לי'	170	0	0.7*0.7*0.7
7	25-35 (1"-1.5")	35 לי'	200	1	0.8*0.8*0.8
8	50 (2")	50 לי'	250	2	1.0*1.0*1.0
9	75 (3")	50	350	3	1.0*1.5*1.5

1.0*1.5*1.5	3	450	69	100 (4")	10
-------------	---	-----	----	----------	----

עובי הגזע

המדידה במ"מ נעשית 20 ס"מ מעל צוואר השורש ו/או 10 ס"מ מעל מקום ההרכבה.

גובה השתיל

נמדד בס"מ מצוואר השורש ועד קודקוד הבד המרכזי.

ג. אופן נטיעת שיחים ועצי נוי

1. הנטיעה חייבת להתבצע במזג אויר מתאים וקרקע יבשה עד לחה. אין לטעת בשרב ו/או ברוחות חזקות.
2. יש לחפור את בור השתילה כך שהבור יכיל את כל מערכת השורשים של השתיל ברווחה וללא קיפול ודחיסה.
3. בעת השתילה יוצאו השתילים מהמכלים מבלי לפורר את הגוש. שורשים בודדים החורגים מן הגוש יגזמו במזמרה חדה.
4. יש למלא את הבור סביב מערכת השורשים באדמה נקיה מעשבים ומאבנים ומעורבת בקומפוסט בשיעור של 1/3 מנפח הבור.
5. יש להוסיף לבור השתילה דשן בשחרור מבוקר (8-18-6-12 עם יסודות קורט או שוי"ע לפי הפירוט בטבלה הבאה):

גודל השתיל	כמות הדשן נמדד בגר'
2	10
3	30
4	80
עצים גודל 7-8	150

6. יש להדק מעט סביב בית השורשים ולאחר השקיה גדושה יש לוודא שגובה צוואר השורש או פני בית השורשים יהיה בגובה פני הקרקע.
7. על הקבלן להציג בפני המפקח תווית מפורטת של יצרן הקומפוסט או של מעבדה המעידים על מקורו ותכונותיו. אחוז החומר האורגני הנמדד בשריפה בטמפרטורה שאינה עולה על 500 °c יהיה בין 40% - 30%. הקומפוסט יהיה מזבל בע"ח ו/או פסולת אורגנית שעברו תהליך קומפוסטציה מבוקר וללא תוספת מינרלים. הקומפוסט יהיה נקי מגופים זרים (חול, זכוכית וכד'), מליחות (E.L) במיצוי רוויה קטנה מ-20 מילימוס/ס"מ, יחס N/C (פחמן/חנקן) כללי ללא העשרה בין 10-20. אחוז הרטיבות ביבוש של 70° c למשך 48 שעות יהיה בין 40-50. הקומפוסט יהיה נקי מזרעים חיוניים של עשבים. אופן המדידה לפי יחידה.

7. סווג צמחים ביחס למיכל

סווג	מנפח בלי	ועד נפח בלי	הערות
1	0.10	0.25	חד שנתיים

	1.00	0.25	2
	3.00	1.00	3
	7.00	4.00	4
	10.00	8.00	5
	25.00	25.00	6

מידות השתיל ביחס למכל – נוף השתיל יהיה בנפח כפול לפחות מנפח גוש המצע/המכל אך לא יעלה על פי 10 מנפח המכל.

#### ה. תמיכת עצים

- התמיכה תיעשה ע"י שתי סמוכות שיוצבו במרחק של 30 ס"מ משני צדי העץ ובניצב לכיוון הרוח השכיחה.
- קשירת העץ לסמוכות תהיה בנקודה אחת בלבד, במקום הנמוך ביותר בו העץ מתישר.
- במקרים מסוימים ניתן יהיה להשתמש בסמוכה אחת שתוצב בצד הנגדי לכיוון הרוח ו/או לכיפוף העץ ובמרחק של 30 ס"מ לפחות מגזע העץ.
- אורך הסמוכות יותאם לגובה העץ.
- הסמוכות יהיו מעץ ומקולפות. יש לחטא הסמוכה למניעת ריקבון עד לגובה 20 ס"מ מפני הקרקע.
- קשירת העץ תיעשה ברצועות אלסטיות שעוביין 3 – 2 מ"מ לפחות ורוחבן כ-40 מ"מ, או בחוט גמיש אחר, כאשר מקום המגע בעץ יהיה מוגן בצינור פלסטי גמיש. הקשר בצורת 8.
- בנטיעת דקל תמר הטיפול עפ"י המפרט הבין משרדי כולל אחריות קליטה למשך 12 חודשים. בנטיעת עצים מאדמה הטיפול והביצוע עפ"י המפרט הבין משרדי והנחיות הפיקוח.
- ז. הכנת שטח לשתילה:

1. יישור השטח בכלי מכני ו/או לפי תכנית גבהים והוראות המפקח בשטח לצורך יצירת שיפועים רצויים  $\pm 10$  ס"מ תוך התחשבות בניקוז השטח, גובה השבילים, גובה מבנים וכד'.
2. חריש ע"י טרקטור לעומק 40 – 35 ס"מ לפחות באופן אחיד בכל השטח.
3. במידה והקרקע על הקבלן להשקות בהשקיה גדושה, באינסטלציה ארעית. נקודות מוצא חיבור לצורך הנבטת עשבים חד ורב שנתיים בתאום עם המזמין.
4. סיכול אבנים והחלקת השטח בארגז מיישר או בכל צורה אחרת.
5. פיזור קומפוסט מאושר על ידי הפיקוח וכמפורט בסעיף א.1 בכמות של 20 מ"ק לדונם וכן פיזור דשנים כמפורט שם.
6. הצנעת הזבל והדשן בעזרת כלי מכני (מתחת) לעומק 30 ס"מ תוך 24 השעות ממועד פיזור הדשנים והזבל.
7. יישור קפדני של השטח בעזרת מגרפה  $\pm 0$ .

שתילת מרבדי דשא

סוג הדשא בהתאם לנדרש. מרבדי הדשא יהיו רעננים וממקור מאושר ע"י הפיקוח ונקיים מעשביית בר רב שנתית כגון גומא הפקעים, דורת ארס צובא, יבלית ואחרים וכן סוגי דשא אחרים מהזן הנדרש. כמו כן נקיים ממזיקים וממחלות.  
המדידה לפי מ"ר מדשאה.

ט. עבודות השקיה1. כללי

ההנחיות מתייחסות רק למערכת השקיה בגן הנוי.  
מערכות אלו מורכבות מצינורות פוליאתילן, פלדה או p.v.c. לצורך זה נחשבות מערכות אלו החל מנקודת החיבור לרשת אספקת המים הכללית עד לכל פינות הגן והרכבו הצמחי.  
התוכנית מבוססת על לחץ של 3 אטמ' לפחות ביציאה מראש המערכת. אם חלפה שנה או יותר מגמר התכנון לתחילת הביצוע יש לקבל אישור מחודש לתוכנית מן המתכנן.  
לפני תחילת הביצוע יש למדוד את לחץ המים בכניסה לראש המערכת ועל כל סטייה מן המתוכנן יש להודיע למתכנן.  
על כל סטייה בשטח ממפת התכנון יש להודיע למתכנן.  
המשך הביצוע אך ורק באישורו.

2. מדידה וסימון

המדידה והסימון ייעשו רק לאחר שהושלמו עבודות הכנת הקרקע כולל גבהים.  
צמתים ומקום הממטירים יסומנו ע"י יתדות. תואי החפירה יסומן ע"י אבקת סיד. תואי החפירה יעבור במרחק 1 מ' מקו הממטירים והממטירים יורכבו על שלוחה.

3. התקנת שרולים

א. צינורות המים העוברים במדרכות יעברו בתוך שרוול מצינור p.v.c "4 בתוך מעטפת חול בעובי 10 ס"מ מכל צד ובעומק של לפחות 35 ס"מ מהגובה הסופי של התשתית.  
ב. יש להעביר את הצנרת החוצה מיסעות בתוך שרוול מצינור פלדה מגולוונת בקוטר "4 בתוך מעטפת חול כנ"ל.

4. צנרת

הצינורות הפלסטיים יהיו מסומנים כנדרש לפי התקן הישראלי ופתחיהם יהיו אטומים כדי למנוע חדירת לכלוך.  
אין לחשוף טבעות גומי המשמשות לאטימה לקרינת השמש.  
כל החיבורים לצינורות הפוליאתילן יהיו פלסטיים עם אטמים (פלסאון או שו"ע). חיבורי צינורות הטפטוף יהיו מטיפוס מחברי פלסאון או ש"ע ו/או רוכבים מקוטר 32 ומעלה.

5. פתיחת תעלה בכביש להעברת צנרת השקיה

בכביש אספלט קיים יש לפתוח תעלה להעברת שרוול לצנרת השקיה. לפני ביצוע החפירה על מבצע העבודה לוודא מקום הימצאם של קווי חשמל, טלפון, מים, כבלים וכד' ולקבל אישור ממזמין העבודה. חפירות לגילוי

הצינורות, הכבלים והשוחות למיניהן, השימוש במכשירים מיוחדים לבדיקת מיקומם וגילויים, איסוף אינפורמציה ותיאום עם הגורמים המוסמכים וכן כל הוצאה אחרת שתידרש לקיום שלמותם תחול על הקבלן ללא תשלום נוסף.

העבודה כוללת סימון תוואי התעלה, חיתוך אספלט וחפירת התעלה עם כלי חד כדוגמת הכלים ששימשו לחפירת תעלות כבלי t.v, הנחת השרוול בעומק הנדרש כמפורט במפרט המיוחד, עטיפתו בחול, החזרת המצב לקדמותו, כולל השלמת מצעים והידוקם, תיקוני אספלט וכן כל החומרים, ציוד ועבודה הדרושים לביצוע מושלם של העבודה, הכל בהתאם למפורט להלן ולשביעות רצון המפקח. המדידה לפי מ' מבוצע באתר.

#### א5. חפירת תעלות לצנרת השקייה

חפירת התעלות לצנרת ההשקייה לכל הקוטרים תהיה 50 ס"מ לפחות

#### 6. פריסת הצנרת וחיבורה

הנחת הצנרת תיעשה ביום החפירה, ולכל המאוחר למחרת. אין ליצור זווית חדה בצנרת. בכל מקרה של זווית, יש להשתמש באביזר מתאים. צינורות המונחים באותה תעלה יש לסמן בנפרד ע"י סרטי סימון בכל צומת. על הצינורות להיות מונחים לפי סדר – כשהתחתון הוא העבה והעליון הוא הדק ביותר. צינורות העוברים בתוך שרוול יהיו שלמים וללא שום חיבורים. בשימוש באביזרי שן על הצינור לכסות את השיניים במלואן. אין להשתמש במסעף T או Y ע"ג רוכב להספקת מים לשני כיוונים. אביזרים ליציאות המסומנים על נקודת מעבר מקוטר לקוטר יורכבו תמיד על הקוטר הגדול יותר. מצמד מעבר מקוטר לקוטר יורכב במרחק 2 מ' מאביזר היציאה. ברזי שטיפה ונקודות וויסות בשטח מחוץ לתא הבקרה יש להגן עליהם ע"י בריכת בטון מנוקזת. (ראה פרט) קצוות קווי המטרה העוברים בסמוך לשטח פתוח, יש לסיים ב-T עם שארית צינור סגור בסוף קו עם פקק עבור המשך הקו בעתיד.

#### 7. כיסוי ראשוני, בדיקה ושטיפה

אין לכסות צנרת לפני שטיפתה ובדיקתה ע"י המתכנן והמפקח. יש לסמן בתוכנית את הסטיות מן התכנון המקורי ולהביא לידיעת המתכנן. הכיסוי יבוצע בתום חיבורם של כל האביזרים פרט לממטירים, ומקום חיבורם ישאר פתוח ע"מ לבדוק אותם בלחצי העבודה המתוכננים במשך 4 שעות. בתום הכיסוי הראשוני יש לשטוף את כל הקווים ע"י פתיחת וסגירת קצותיהם.

כיסוי סופי של הקווים ייעשה תוך הידוק מתמיד עד לקבלת פני שטח ישרים.

## 8. ראש בקרה

- א. החלקים יורכבו יורכבו עפ"י הפרט שבתוכנית, תוך הקפדה מירבית על קטרים, סקלות ודרגות סינון, סדר הרכבתם על פי הפרט שבתוכנית. אביזרי הראש יורכבו קומפקטית באופן שיאפשר גישה, הפעלה ופירוק של כל אביזר בצורה נוחה ע"י התקנת רקורדים בין האביזרים השונים. יש להשאיר מקום לחיבורים נוספים עתידיים.
- ב. לכל מערכת יורכב ברז חי בקוטר  $3/4$ " עם חיבור מהיר לצינור גומי.
- ג. היציאות מהברזים המחלקים יופנו כלפי מטה. היציאות תהינה מ-P.V.C ויוכנסו לקרקע עד לעומק הנדרש בהתאם לקוטר הצינור ויתחברו לצינור הפוליאתילן ע"י זוית.
- ד. ראש המערכת יוגן ע"י ארון הגנה מפוליאסטר משורין כולל בסיס מתכת, לוח עבודה מעץ, ומנעול עם מפתח מסטר. מידות הארגז יילקחו לאחר השלמת הראש. דפנות הארגז יהיו מרוחקות 20 ס"מ מהאביזרים. תחתית הבור תכוסה בחצץ בעובי 15 ס"מ.
- ה. ממקור המים לראש המערכת יש להרכיב צינור פלדה עם עטיפה בהתאם להנחיות הפיקוח.
- ו. את מקור המים (מקום, קוטר, קו) יש לתאם עם הפיקוח.
- ז. ראש המערכת יכלול מונה רב זרמי בהתחברות למקור המים.

## 9. טפטוף

- כל המפרטים הטכניים לביצוע צנרת לגן הנוי והמטרה נכונים גם לגבי הטפטוף.
- ייצוב או חיזוקים לקווים עליונים כל 3 מ' אם לא צוין אחרת, מברזל בעובי 6 מ"מ.
- סוג הטפטפות, המרחקים ביניהם ואורך השלוחה המקסימלי בהתאם לתוכנית.
- שלוחות הטפטוף תונחנה רפויות על פני הקרקע, בשטחים מדרוניים תונחנה השלוחות במקביל לקווי הגובה. (אלא אם כן צוין אחרת)
- טפטפות נעץ אין לשלוף מתוך הצינור אלא לחתוך ולחבר באמצעות מחבר שן.
- בחלקות מטופטפות בעלות יותר מ-5 שלוחות, יש לחבר את קצות השלוחות לצינור מנקז עם שסתום מהיר תוצרת פלסאון או עם ברז שטיפה בתוך בריכת הגנה עם מכסה בקוטר 22 ס"מ עומר או שו"ע.
- יציאות לקו הטפטוף מצינור מוביל ייעשו ע"י מחבר או רוכב ואין לחבר תחיליות.
- טבעות הטפטוף לעצים יהיו באורך 2 מ' ויכללו טפטפות אינטגרליות 3.8 ל/ש.

2. מסירת העבודה ואחריות

1. מסירת הגן תתבצע לאחר תקופת אחריות ותחזוקה של 90 יום מגמר ביצוע כל העבודות. (מסירה ראשונה)  
שטח הגן ימסר כאשר הקרקע תהיה אחידה ומיוצבת, מגורפת ונקיה מעשביה חד שנתית ורב שנתית. בחורף יתבצע ריסוס מונע נביטה לפי תאום עם הפיקוח. במשך תקופת האחזקה יהיה הקבלן אחראי לגבי כל שטח הגן כולל מערכות השקיה, צמחיה ועצים כולל אחזקת הגן, ניקיון מעשביה, כיסוח המדשאות והשקיה.
2. כל השתילים והעצים נטועים עפ"י התוכניות וללא סימני עקה ונקיים ממחלות ומזיקים. העצים קשורים לסמוכות ומעוצבים בהתאם לגודלם. פצעי גיזום יטופלו במשחת גיזום ויולבנו.
3. המדשאה תהיה מכוסחת וללא מהמורות ואבנים. קצוות הדשא מטופלים וישרים.
- בזמן המסירה תידרש קליטת 100% לפחות משטח המדשאה בשתילה ידנית ו/או מכאנית. בשתילת מרבדים תידרש קליטה בשיעור של 100% משטח המדשאה.
4. מערכות השקיה תקינות וללא נזילות.
5. הקבלן ידאג למסור לפיקוח תוכנית מצבית לאחר ביצוע כולל כמויות.
6. החשבון הסופי יוגש לאישור בתום תקופת האחזקה ולאחר תיקון כל הליקויים ללא יוצא מן הכלל.
7. הקבלן יהיה אחראי במשך שנה לתקינות מערכות ההשקיה, ונטיעות העצים.

א. הגדרת מחוייבות הקבלן להשלמות ציוד השקיה ונטיעות-מסמך ג'5 :

1. אביזרי צנרת מסוגים שונים שנדרש להחליפם במהלך תקופת האחזקה מהסיבות המפורטות להלן יוחלפו ע"י הקבלן וישולמו עפ"י המחירון המצ"ב.
    - א. בלאי טבעי, ב. ונדליזם, ג. גניבה
  2. אביזרים כנ"ל שנפגעו כתוצאה מרשלנות הקבלן יוחלפו על-ידי הקבלן ועל חשבונו כולל עלות האביזרים.
  3. השלמת נטיעות חסרות (בגינון קיים) עפ"י הזמנת הרשות בלבד. הביצוע ע"י הקבלן בתשלום מלא של עפ"י המחירון המצ"ב.
  4. צמחיה / עצים / דשא שניזוקו במהלך תקופת האחזקה כתוצאה מרשלנות / אחזקה לקויה של הקבלן יוחלפו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- \* במקרים של חילוקי דעות בין המזמין לקבלן יקבע בורר (גורם מקצועי) שיוסכם על דעת המזמין והקבלן.

ב. התחייבות הקבלן למפרט האחזקה-קנסות :

1. בגין אי מילוי התחייבויות הקבלן כמפורט במפרט האחזקה תהיה למקורות הזכות לניכוי/פיצוי בהתאם לשיקולו של המפקח שיקבע מטעמה, בהתאם לטבלה המפורטת בזאת :

גובה הפיצוי	תיאור ההפרה
-------------	-------------

250 ₪ למקרה	התרעה שנייה על נזילת מים באתר שלא טופלה ע"י הקבלן.
150 ₪ למקרה	שטח לא מושקה בהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט
250 ₪ למקרה	שטח לא מכוסח בהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט
150 ₪ למקרה	שולי דשא לא מטופלים בהתאם לתוכנית העבודה ולמפרט
200 ₪ למקרה	עשביה בגובה מעל 10 ס"מ
150 ₪ לגן	אי איסוף פסולת אדם בגנים המטופלים בימי העבודה

פרטי המציע/ה

א.

פרטי המציע

שם : \_\_\_\_\_ ;

כתובת \_\_\_\_\_ ;

שם איש קשר \_\_\_\_\_ ;

טלפון \_\_\_\_\_ ;

טלפון סלולארי \_\_\_\_\_ ;

פקסימיליה \_\_\_\_\_ ;

כתובת דואר|אלקטרוני \_\_\_\_\_ ;

מספר עוסק מורשה \_\_\_\_\_ ;

מספר החברה \_\_\_\_\_ ;

פרטי חשבון הבנק \_\_\_\_\_ ;

שמות בעלי זכות החתימה במשתתף במכרז :

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

### ערבות בנקאית לקיום מכרז

בנק: \_\_\_\_\_ בע"מ

סניף: \_\_\_\_\_

מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת הסניף: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית מגדל  
מושבה מגדל 14950  
א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 26,000 ש"ח (במילים: עשרים ושישה אלף ש"ח) (להלן: "סכום הערבות"). לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום 15/2/2026 ועד יום התשלום בפועל שיגיע לכם מאת הנערב בקשר עם מכרז פומבי מס' 1/2026 לגינון במועצה מקומית מגדל.
2. אנו נשלם לכם את סכום הערבות תוך שבעה ימים מדרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 14/7/2026.
4. הערבות תוארך בהתאם לדרישת המועצה.
5. דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_ . כתובת הנהלת הבנק: \_\_\_\_\_
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים: \_\_\_\_\_

חתימות וחתימת הבנק: \_\_\_\_\_

מועצה מקומית מגדל  
מכרז פומבי מס' 1/2026  
אחזקת גינון

## הצעת המחיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ (שם המציע: יחיד / שותפות / תאגיד) מצהיר כי קראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, חוזה הקבלנות ונספחיו, הבנתי את תנאיהם ואני מסכים להם במלואם. לאחר שבחנתי את כל הנתונים, בדקתי את היקף העבודה ושקלתי את כל הגורמים העשויים להשפיע על הצעתי, הנני מגיש בזאת את הצעתי לביצוע עבודות אחזקת הגינון בתחום המועצה המקומית מגדל בהתאם למסמכי המכרז.

### 1. הצהרות המציע

אני מצהיר בזאת כי:

- 1.1 אני בעל הידע, הניסיון, הכישורים והיכולת המקצועית והכלכלית הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ברשותי או ביכולתי להשיג את כל כוח האדם, כלי הרכב, הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז.
- 1.2 אבצע את העבודות בהתאם לכל דין, לרבות דיני בטיחות בעבודה, דיני עבודה ושכר מינימום, ואעסיק עובדים כדין בלבד.
- 1.3 ידוע לי כי המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה אחרת, וכי הבחירה בזוכה תיעשה בהתאם לשיקול דעתה של המועצה ובהתאם להוראות המכרז.
- 1.4 ידוע לי כי התמורה תשולם רק בגין עבודות שבוצעו בפועל לשביעות רצון המועצה, וכי המועצה רשאית להפחית או לקזז סכומים בגין עבודה שלא בוצעה או שבוצעה שלא כנדרש.
- 1.5 ידוע לי כי אם לא אעמוד בהתחייבויותי על פי מסמכי המכרז, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות ו/או ערבות הביצוע ולהתקשר עם מציע אחר.
- 1.6 הצעתי זו תעמוד בתוקפה למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והמועצה תהא רשאית לבקש את הארכת תוקפה.
- 1.7 המחיר המוצע על ידי כולל את כל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים וכל הוצאה אחרת הדרושה לצורך ביצוע מלא של העבודות בהתאם למסמכי המכרז.

### 2. התחייבות המציע

אם אזכה במכרז, אני מתחייב:

- 2.1 לחתום על חוזה ההתקשרות וכל מסמכי המכרז ולהחזירם למועצה כשהם חתומים כדין בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה.
- 2.2 להמציא ערבות ביצוע בהתאם להוראות מסמכי המכרז, בתוך 10 ימים ממועד הודעת הזכייה.
- 2.3 להתחיל בביצוע העבודות במועד שייקבע בצו התחלת העבודה שיימסר על ידי המועצה.

### 3. הצעת המחיר

- 3.1 ידוע לי כי המחיר החודשי הקבוע שנקבע על ידי המועצה לצורך הגשת ההצעות עומד על: 26,000 ₪ לחודש (כולל מע"מ).
- 3.2 אני מציע לבצע את העבודות לפי שיעור ההנחה הבא:

שיעור ההנחה המוצע: % \_\_\_\_\_ המחיר החודשי לאחר ההנחה: \_\_\_\_\_ ש"ח לחודש (כולל מע"מ).

3.3. ידוע לי כי המחיר לאחר ההנחה יהיה התמורה החודשית שתשולם לי בגין ביצוע עבודות אחזקת הגיגון בהתאם למסמכי המכרז.

3.4. המחיר המוצע כולל את כל העלויות הנדרשות לביצוע מלא של העבודות, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, ביטוחים וכל הוצאה אחרת הנדרשת לביצוע העבודות בהתאם למסמכי המכרז.

#### 4. הצהרה בדבר כח אדם

4.1. המציע מצהיר ומתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה עומד לרשותו, או שיעמוד לרשותו עם תחילת ביצוע העבודות, צוות עובדים בתחום עבודות הגיגון המונה לפחות ארבעה (4) עובדים.

4.2. המציע מתחייב כי עובדים אלה יהיו זמינים לביצוע העבודות במועדים ובתדירות הקבועים במסמכי המכרז, יהיו בעלי ניסיון מתאים לביצוע עבודות גיגון ואחזקה בשטחים ציבוריים, וכי העסקתם תעמוד בכל דרישות הדין.

4.3. המציע מצהיר כי ידוע לו שהעמדת צוות עובדים כאמור הינה תנאי מהותי לביצוע העבודות וכי אי העמדת כוח האדם הנדרש במהלך תקופת ההתקשרות תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

שם מלא של המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. או ח.פ. \_\_\_\_\_

שמות ומספרי זיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חותמת וחתימה מלאה של בעלי זכויות החתימה

מסמך וי- רשימת ממליצים

מועצה מקומית מגדל  
מכרז פומבי מס' 1/2026  
אחזקת גינון

רשימת לקוחות ממליצים

מס' סד'	שם הלקוח	שם הממליץ מטעם הלקוח	תחילת שנת עבודה	שנת סיום	שטח העבודה אצל הלקוח	טלפון של הממליץ
.1						
.2						
.3						
.4						
.5						
.6						
.7						
.8						
.9						
.10						

הערה: יש למלא את הנתונים בהתבסס על האסמכתאות וההמלצות בכתב שצירף המציע להצעתו.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת המציע

מועצה מקומית מגדל  
מכרז פומבי מס' 1/2026  
אחזקת גינון

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק להעסקת עובדים זרים

תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל ת.ז. מס' \_\_\_\_\_, תאגיד מס' ח.פ. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

1. שמי ת.ז. שלי וכתובתי הינם כנ"ל.
2. הנני עושה תצהירי זה כחלק ממסמכי המכרז לגינון שמספרו 1/2026.
3. בתצהיר זה יהיו למונחים שלהלן גם את המשמעות שלצידן:  
"בעל זיקה" - מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם- גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו.  
"שליטה"- כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח- 1968.
4. הנני מצהיר בזאת כי, אנוכי וכל בעל זיקה אלי: ( יש לסמן את המשבצת המתאימה)  
 לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לפי חוק עובדים זרים ( איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א- 1991 והתקנות שהותקנו מכוחו, בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.  
 הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. שמי כדלעיל, דלמטה חתימתי ותוכן תצהירי נכון ואמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

אישור:

הריני לאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני עו"ד, מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא י/תעשה כן, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עורך דין

מועצה מקומית מגדל  
מכרז פומבי מס' 1/2026  
אחזקת גינון

חוזה קבלנות

שם הקבלן: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

## חוזה קבלנות

למכרז פומבי מס' 1/2026  
אחזקת גינן  
שנערך ונחתם במשרדי מועצה מקומית מגדל

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

בין: מועצה מקומית מגדל  
מושבה מגדל 14950  
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

ע"י: שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

המורשה/ים לחתום בשמה ולחייבה

מכתובת: \_\_\_\_\_ מוקד: \_\_\_\_\_

טל: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "הקבלן")

הואיל והמועצה הזמינה הצעות לביצוע עבודות של גינן מתחום המועצה במסגרת מכרז פומבי מס' 1/2026 (להלן: "המכרז"), ובהתאם לכל הדרישות הכלולות במסמכי המכרז והחוזה (להלן: "העבודה/ות");

והואיל והקבלן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו (להלן: "חוזה/החוזה"), הגיש למועצה את הצעתו לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחווה זה ונספחיו, והצעתו של הקבלן זכתה במכרז והוא נבחר לבצע את העבודות בהתאם לדרישות ותנאי המכרז וחווה זה ונספחיו;

והואיל והקבלן מצהיר כי הינו בעל הכישורים, המיומנות המקצועית, היכולת, הניסיון, הרישיונות, האישורים וההיתרים הדרושים לביצוע העבודות, יש לו את כוח האדם, כלי הרכב, הכלים והציוד הנדרשים, והאמצעים הכלכליים והמקצועיים המתאימים, הדרושים לביצוע העבודות וכי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודות;

והואיל והקבלן מתחייב לבצע את העבודות, כהגדרתם בחוזה ונספחיו, בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר, ובכפוף להוראות כל דין, לרבות תקנים מחייבים והנחיות הקשורות לעבודות נשוא המכרז והחוזה, והוראות והנחיות המועצה וכל גורם מוסמך אחר;

והואיל והקבלן בדק את דרישות והנחיות המועצה, את כל התנאים ואת כל ההיבטים הפיסיים, הטכניים, המשפטיים, והאחרים הנוגעים לביצוע העבודות, והקבלן מעוניין להתקשר בחוזה זה עם המועצה לביצוע העבודות;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם הקבלן בחוזה זה לצורך ביצוע העבודות, על יסוד ההצעה שהוגשה על ידו למכרז;

והואיל והצדדים רוצים לעגן בחוזה זה את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

### אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. המבוא:

המבוא לחוזה זה, נספחיו המפורטים להלן וכל מסמכי המכרז והצעת הקבלן, מהווים חלק בלתי נפרד מהחוזה גופו ויש לקראם כאחד:

1.1 כל מסמכי המכרז;

1.2 חוזה קבלנות - מסמך ח' ונספחיו המפורטים להלן:

נספח א' - ערבות ביצוע;

נספח ב' - הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים;

1.3 אישורים ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו במכרז;

#### 2. תקופת החוזה:

2.1 תוקפו של חוזה זה הינו למשך 36 חודשים דהיינו מתאריך \_\_\_\_\_ וכלה בתאריך \_\_\_\_\_.

2.2 המועצה רשאית, עפ"י שיקול דעתה וקביעתה הבלעדית, להאריך מעת לעת את תקופת החוזה בשתי תקופות של 12 חודשים נוספים (כל תקופה) ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות כוללת תקופת/ות ההארכה לא תעלה על 60 חודשים. זאת באמצעות הודעה בכתב שתימסר לקבלן לא יאוחר מ- 60 יום לפני תום תקופת החוזה, על רצונה להאריך את תקופת החוזה, ו- 60 יום לפני תום תקופת ההארכה, אם ניתנה תקופת ההארכה.

2.3 החליטה המועצה להאריך את תקופת החוזה כאמור לעיל, יחתום הקבלן על נספח לחוזה שיוכן על ידי המועצה ויכלול בין היתר את מועדי התקופה המוארכת ואת השינויים המתחייבים בהתאמה לתקופה המוארכת (להלן: "נספח לתקופה נוספת"). הקבלן יציג למועצה במועד חתימתו על נספח לתקופה נוספת, ערבות ביצוע בתוקף ואישור על קיום ביטוחים בתוקף לכל התקופה המוארכת + 60 יום, וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה. הכל על פי התנאים שיקבעו בנספח התקופה הנוספת שייחתם בין הצדדים ויצורף כנספח נוסף לחוזה זה.

2.4 במשך התקופה/ות המוארכת/ות, יחולו על הצדדים הוראות ותנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו לרבות המחירים ותנאי התשלום המצויינים בחוזה בשינויים המחויבים ולפי העניין. כל

מסמך וכל תנאים/נלווהים ו/או הקשורים לחוזה הטעונים חידוש, יקבעו בהתאמה לתקופה המוארכת.

2.5. לא הודיעה המועצה לקבלן בכתב על רצונה להאריך את תקופת החוזה, החוזה יסתיים במועדו או במועד הסיום שיצויין בנספח התקופה הנוספת.

		.3 הגדרות:
מכרז פומבי מס' 1/2026 לגינון.	המכרז	3.1
מועצה מקומית מגדל.	המועצה	3.2
תחום שיפוט מועצה מקומית מגדל, לא כולל שטחי גינון במקטע חוף, לרבות שטחים שיתווספו אליה במשך תקופת החוזה והתקופה/ות המוארכת/ות.	תחום שיפוט	3.3
מנהל מחלקת המשק של המועצה או כל אדם אחר שנתמנה על-ידי ראש המועצה לצורך הסכם זה.	מפקח	3.4
המציע שזכה במכרז לרבות האדם או הגוף המשפטי המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם לחוזה ונספחיו וכן פועליו, עובדיו, שליחיו, לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ונספחיו ו/או כל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות קבלן משנה, הפועל בשמו או בשבילו בביצוע העבודה בתנאי שהמועצה אישרה זאת בכתב ומראש.	הקבלן	3.5
כל מסמכי המכרז לרבות מסמך ההזמנה (מסמך א'), הצעת המחיר (מסמך ה'), חוזה הקבלנות ונספחיו (מסמך ח') וכל שאר מסמכי המכרז וכן מסמך פרוטוקול פגישת הבהרות וסיור קבלנים, מסמכי הבהרה, עדכונים ותשובות, הצעת הקבלן למכרז, ומסמכים שצירף הקבלן להצעתו למכרז.	מסמכי החוזה	3.6
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכולל את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה.	צו התחלת עבודה	3.7
הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולבצע את העבודות בהתאם להוראות המפורטות בחוזה זה ונספחיו.	מועד תחילת עבודה	3.8
כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז ופירוט העבודה כמפורט בנספח ג' לרבות המפה המצורפת והוראות החוזה ונספחיו ובהתאם להוראות המפקח.	העבודה/ות	3.9

ראש המועצה המקומית מגדל לרבות עובד שהוסמך על ידו.

3.10 ראש המועצה

#### 4. הקבלן – קבלן עצמאי :

4.1. מוצהר ומוסכם כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הקבלן ו/או עובדי הקבלן ו/או כל הבא מטעמו של הקבלן, יחסי עובד מעביד ו/או שולח-שלוח ו/או שותפות, וכי בכל הקשור לביצוע העבודה הקבלנית יחשב הקבלן לקבלן עצמאי לכל דבר ועניין. כל המועסקים על-ידי הקבלן (להלן: "המועסקים") בכל תפקיד שהוא, יחשבו לכל דבר ועניין כעובדי ו/או שליחיו של הקבלן וכי בין המועסקים הללו לבין המועצה, לא ישררו בשום פנים ואופן יחסי עובד ומעביד.

4.2. הקבלן יעסיק את העובדים בהתאם להוראות חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959, ויקוימו לגביהם תנאי העבודה הקבועים בדין ובהתאם לחוזה הקיבוצי, ובהעדר חוזה קיבוצי-בהתאם לקבוע על-ידי האיגוד המקצועי המייצג את המספר הגדול ביותר של עובדים במדינה לגבי עבודות דומות.

4.3. הקבלן ישא באחריות מלאה ובלעדית בכל החיובים והתשלומים החלים על קבלן עצמאי במקרים דומים, לרבות כל חיוביו של הקבלן כמעביד של עובדי הקבלן, להעניק להם את מלוא התנאים והזכויות הסוציאליות להם זכאים העובדים וכל זכות ו/או הטבה המגיעה להם עפ"י דין, לשלם במועד ועפ"י החוק שכר עובדיו שלא יפחת משכר מינימום בהתאם להוראות חוק הגנת השכר, ולקיים כל החובות המוטלות על מעביד לפי כל דין, לרבות תשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות ותשלום כל חובה חוקית אחרת.

4.4. הקבלן מתחייב בזה לשלם בעצמו ועל חשבונו למוסד לביטוח לאומי את כל דמי הביטוח, שהוא חייב בהם על פי חוק ביטוח לאומי, תשי"ד-1954, עבורו ועבור כל המועסקים על ידו בביצוע העבודה לפי חוזה זה, ואשר עימם יש לקבלן יחסי עובד-מעביד, וזאת במשך כל תקופת החוזה הנדונה. הקבלן מתחייב, כי במקרה של ביצוע עבודה על ידי קבלני המשנה, באישור המועצה בכתב ומראש, תיכלל הוראה כנ"ל בכל חוזה שהקבלן יערוך עם כל קבלן משנה. הקבלן מצהיר בזה, שהוא בלבד המעביד של העובדים הנ"ל והוא לבדו נושא באחריות ובכל החובות המוטלות על המעביד על פי חוק ביטוח לאומי או על פי כל דין אחר.

4.5. אם על אף האמור לעיל, תידרש או תתבע המועצה על ידי מי מעובדי הקבלן או על ידי אדם או גורם כלשהו, לשלם סכום כלשהו שעילתו יחסי עובד ומעביד-ישפה ויפצה הקבלן את המועצה וישלם לה את סכום התביעה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד אם יהיו כאלה, זאת מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה. להבטחת תשלום זה תהיה רשאית המועצה לעכב תחת ידה כל תשלום אשר יגיע ממנה לקבלן ולחלט את ערבות הביצוע.

4.6. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שהתמורה על פי חוזה זה, כוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לו לרבות כל תגמול שהוא בגין זכויות סוציאליות, הפרשות ו/או הפרשים וכן פיצויי פיטורים אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה בניגוד לאמור בו וזאת מכל סיבה שהיא.

4.7. הקבלן ימלא כל חובה חוקית אחרת המוטלת על כל מבצע עבודה על פי כל דין. אין באמור כדי לגרוע מהוראת כל דין המחייבת רישום של קבלני משנה או של כל גורם מבצע אחר וכל רישום כאמור לא יגרע מאחריותו וחבותו של הקבלן כלפי המועצה.

#### 5. הצהרות והתחייבויות הקבלן :

5.1. הקבלן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הידע והניסיון המקצועי, ברשותו כוח אדם מיומן ומקצועי, בבעלותו כלי הרכב מתאימים לביצוע העבודות, והאמצעים הכלכליים הדרושים לביצוע העבודה הקבלנית באופן הטוב ביותר ובהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים ביותר והוא מתחייב לבצע את העבודות לרבות תוספת עבודות שהמועצה רשאית לדרוש

מהקבלן בכל עת במשך תקופת החוזה והתקופה המוארכת, באופן המקצועי הטוב ביותר כאמור לעיל.

5.2. הקבלן מצהיר כי בחן ובדק את כל התנאים הקשורים בביצוע העבודות והדרושים לביצוע העבודות, וכי מצא הכל לשביעות רצונו המלאה ומתאים להצעתו לביצוע העבודות הנדרשות, וכי אין ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לביצוע העבודות.

5.3. הקבלן מצהיר כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודה הקבלנית, והוא מתחייב לבצע את העבודה הקבלנית בכפוף להוראות כל דין ולכל תקן מחייב החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות הגורמים הנוגעים בדבר וכל גוף מוסמך אחר לרבות המפקח ו/או ראש המועצה.

5.4. הקבלן מתחייב לקבל את כל הרישיונות והאישורים הדרושים לביצוע העבודות ולהחזיקם תקפים במשך כל תקופת ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה.

למען הסר ספק, הקבלן מצהיר כי הוא מורשה על פי כל דין לבצע את העבודה הקבלנית, והוא מתחייב להישאר מורשה כאמור כל זמן ביצוע העבודות הנדרשת על ידי המועצה על פי חוזה זה.

5.5. הקבלן מתחייב החל ממועד תחילת ביצוע העבודות, לבצע את העבודות בהתאם לקבוע בחוזה זה ובמסמכי המכרז, להשיג ברציפות על ביצוע נאות של העבודות.

5.6. הקבלן מתחייב לספק ולהפעיל במשך כל תקופת החוזה על חשבונו והוצאותיו, את כל כוח האדם, כלי הרכב הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודות, בהתמדה, וללא השהיות והפסקות, בהתאם להתחייבותו במסגרת מסמכי המכרז וחוזה זה.

5.7. בנוסף לכל האמור לעיל, הקבלן מצהיר כי יש בידיו את היכולת והאמצעים לביצוע כל העבודות נשוא חוזה זה במועדם לרבות הגדלת היקף העבודות בכל היקף נדרש הנובע מגידול אוכלוסייה ועסקים בשטח שיפוט המועצה במשך כל תקופת החוזה והתקופה המוארכת, ואין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כנגד המועצה, והוא מוותר בזאת על טענות ברירה מחמת מום ו/או טענת פגם ו/או ליקוי ו/או טענת אי התאמה מכל סוג שהוא בקשר עם העבודות, וכי שכר התמורה שיקבל עפ"י הצעתו, מניח את דעתו ומהווה תמורה הוגנת לכל התחייבויותיו על פי חוזה זה, ומאפשר עמידה בהוראות כל דין.

5.8. הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך ועל פי הנחיות והוראות המועצה ו/או המפקח ולשביעות רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע העבודות נשוא חוזה זה ומסמכי המכרז. אין באמור בסעיף זה להטיל על המפקח ו/או ראש המועצה ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן.

5.9. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המפקח ו/או ראש המועצה ו/או המועצה ו/או כל מי הבא מטעמה על ביצוע העבודות על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה ומסמכי המכרז והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות, השגיאות ההשמטות והמגרעות שנעשו או נגרמו על ידו ו/או על ידי מי הבא מטעמו או במקומו.

## 6. ביצוע עבודה:

מבלי לפגוע בהתחייבויות הקבלן כפי שבאו לידי ביטוי במסמכי המכרז לרבות ובמיוחד מסמך ג' למכרז והאמור בחוזה זה לעיל, מתחייב הקבלן:

6.1. לבצע את העבודה פעמיים בשבוע בימים ראשון וחמישי החל מהשעה 06:00-7:00 ועד השעה 14:00-15:00.

ככל שבאחד מימי העבודה כאמור לעיל יחול חג ו/או מועד הקבלן יגי לביצוע העבודות במועד אחר בהתאם לדרישת המועצה.

6.2. על אף האמור לעיל, תהיה רשאית המועצה לשנות את הימים שנקבעו כאמור לעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6.3. **הקבלן מתחייב לפעול בהתאם לתקנות תקנות למניעת מפגעים (מניעת רעש), התשנ"ג-1992 ובמיוחד בהתאם להוראות תקנה 13 א כדלקמן:**

"13א. ציוד גינון ומפוחי עלים

(תיקון התשע"א)

(א) לא יפעיל אדם ולא ירשה לאחר להפעיל ציוד גינון הגורם לרעש באזור מגורים בין השעות 19:00 ל-7:00 למחרת, בין השעות 17:00 ועד 9:00 למחרת בערבי ימי מנוחה, ובין השעות 14:00 ל-16:00 בימי מנוחה.

(ב) לא יפעיל אדם ולא ירשה לאחר להפעיל מפוח עלים הגורם לרעש באזור מגורים.

(ג) לעניין תקנה זו, "מפוח עלים" - מכשיר ממונע המשמש לאיסוף עלים, לניקוי רחובות, חצרות וכיוצא באלה, באמצעות נשיפה של אוויר.

6.4. לנהל ולבצע את עבודתו עפ"י ניהול ורישום יומן עבודה ולוח זמנים מותאם מראש עם המפקח ו/או עם ראש המועצה ו/או עם מי שהוסמך לכך מטעם המועצה.

6.5. לנהוג באדיבות ובהגינות כלפי התושבים, לא לפגום ו/או לגרום נזק לרכוש ו/או לתשתיות ו/או לצמחים ו/או לגינון בין בשטח ציבורי ובין בשטח פרטי.

6.6. לבצע את עבודתו ביעילות ובזריזות ולמנוע נזק לאחרים.

6.7. הקבלן מתחייב ליצור קשר בעצמו או באמצעות נציגו מדי יום בימי העבודה במועצה, עם המפקח, להבטחת קיום ומילוי תנאי ההסכם ע"י הקבלן.

6.8. הקבלן מתחייב לברר בעצמו כל תלונה שתובא לידיעתו ע"י המפקח או ע"י נציג אחר של ראש המועצה, הן תלונה של תושב המקום והן תלונה מכל אדם אחר, בקשר לכל עניין הקשור בביצוע העבודה נושא חוזה זה או למילוי איזה תנאי מתנאיו ולמלא מיד כל הנדרש ממנו ע"י המפקח או נציג ראש המועצה.

6.9. לערוך כל 10 ימים סיור, בין בעצמו ובין באמצעות מנהל אחר מטעמו, בתחום שיפוט במועצה ע"מ לוודא כי העבודה אכן מבוצעת בהתאם לתנאי המכרז וחוזה זה.

7. **שירותים בשעת חירום:**

הקבלן מתחייב למתן השירותים למועצה בשעת חירום בין שהינה מוכרזת ובין שאינה מוכרזת, בהתאם להוראות המפקח ו/או ראש המועצה.

8. **המחאת החוזה והעברת זכויות וחובות:**

8.1. הקבלן אינו רשאי למסור ו/או להסב ו/או להמחות ו/או לשעבד ו/או להעביר בכל דרך אחרת, לאחר או לאחרים, כל זכות או חובה מזכויותיו וחובותיו לביצוע העבודה הקבלנית כולה או מקצתה בהתאם לחוזה זה, מבלי לקבל על כך רשות מפורשת מראש ובכתב, מאת מורשי החתימה של המועצה. המועצה רשאית לסרב או להסכים לכך בתנאים שתמצא לנכון, בתנאי שמקבל החובות והזכויות מהקבלן, יקבל עליו למלא אחר כל הוראות החוזה ומסמכי המכרז, שחלו קודם לכן על הקבלן.

8.2. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה, יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות המנוגדת לסעיף קטן 8.1 לעיל.

8.3. הקבלן לא יהא זכאי להמחות או לשעבד את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם קיבל הסכמה לכך בכתב ומראש מאת ראש המועצה בלבד.

#### 9. שמירת דינים:

9.1. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה תוך ציות לכל דין ובכלל זה חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר של המועצה, שהוצאו או יוצאו, מטעם כל רשות מוסמכת בישראל, וכן לבצע כל הוראה חוקית שיצאה ו/או שתצא מכל רשות מוסמכת בנוגע לעבודה וכל הכרוך בה, ולמלא אחר הוראות כל דין בדבר מתן הודעות, קבלת רישיונות, תשלום מסים, תשלום אגרות, וכל תשלום אחר החל בגין האמור לעיל.

9.2. הקבלן מתחייב להבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות ותנאים נוספים המפורטים בנספח הוראות בטיחות ונוהל עבודת קבלנים, לשם שמירה על שלומם של העובדים ו/או של כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה. הקבלן יספק לעובדיו ו/או לשלוחיו ו/או לכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש בהתאם להוראות החוק ו/או אשר נהוג להשתמש בו לביצוע עבודה מסוגה של העבודה נשוא מכרז וחווה זה. הקבלן יפקח כי אכן יעשה על ידי העובדים שימוש בציוד זה.

9.3. הקבלן חייב לפצות ו/או לשפות את המועצה בגין כל תשלום שיהיה עליה לשלם בשל כל תביעה או משפט שיוגש נגדה בקשר לאי מילוי או הפרה של איזה דין על ידי הקבלן, לרבות הוצאות משפטיות אחרות שיגרמו לה עקב משפט כזה, וכן בגין כל קנס או תשלום חובה מינהלי אחר שיוטל עליה אם יוטל, בגין מעשה או מחדל של הקבלן כאמור לעיל.

9.4. המועצה מתחייבת להעביר לידיעת הקבלן כל דרישה ו/או תביעה כאמור ולאפשר לו להתגונן כלפיה והקבלן יהיה רשאי להתגונן על חשבונו, כנגד כל הליך כאמור, ביחד עם המועצה.

9.5. הקבלן מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך ובנוגע לביצוע העבודות, לרבות דיני העסקת עובדים בהתאם לחוק עבודת נוער תשי"ג- 1952 ועובדים זרים, וכן לדאוג להשגתם ולקיומם של כל הרישיונות והאישורים וההיתרים, שידרשו על פי כל דין לצורך ביצוע העבודות לו ו/או לעובדיו.

9.6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לכל הוראות החוקים בנושא מפגעים ו/או מטרדים, לרבות החוק למניעת מפגעים, התשכ"א- 1961, לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת למנוע גרימת מטרדים ו/או מפגעים, עקב ביצוע העבודות ולקיים את כל הנחיות המפקח ו/או ראש המועצה, לרבות בדבר ימי ושעות העבודה וכיוצ"ב.

#### 10. פיקוח על עבודות הקבלן:

10.1. המפקח יבדוק מעת לעת את אופן ביצוע העבודות על ידי הקבלן ואת מידת התאמת ביצוע העבודות להוראות החוזה והוראותיו. הקבלן ימסור לו על פי דרישתו, פרטים, הסברים ומסמכים בקשר לביצוע העבודות.

10.2. קבע המפקח כי העבודות או חלקם בוצעו שלא בהתאם להוראות החוזה או שלא בהתאם להוראותיו, ירשום מזכר בו יפרט את השגותיו וימסור את מסמך המקור לקבלן והעתק לראש המועצה. על הקבלן יהא לבצע את העבודות בהתאם להוראות החוזה והוראות המפקח.

10.3. לא תיקן הקבלן את הטעון תיקון לאחר שקיבל הודעה על כך ובהתאם לפרק הזמן שנקבע בהודעה, המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, לקנוס את הקבלן בסך 500 ₪ לבצע את העבודות הנדרשות, כולם או חלקם לתקופה מסוימת או בכלל, בכוחות עצמה ו/או על ידי מי מטעמה, תוך שהינה רשאית לקזז את עלות ביצוע העבודות בתוספת של 15%, בגין הוצאות מיוחדות, מהתמורה המגיעה לקבלן בגין חוזה זה.

10.4. אין באמור לעיל בכדי לגרוע ו/או להקטין ו/או לשחרר את הקבלן מאי מילוי מחובותיו ו/או התחייבויותיו על פי החוזה ועל פי כל דין.

10.5. למען הסר ספק, מוצהר בזה כי אין בתפקיד הפיקוח כאמור לעיל, כדי להטיל על המועצה אחריות בנויקין ו/או אחריות לטיב הביצוע או כל אחריות אחרת, או לשחרר את הקבלן מאחריותו על פי חוזה זה.

10.6. סמכות שנתייחדה או פעולה שרשאי או חייב המפקח לעשות לפי חוזה זה, אינה גורעת מזכויותיה של המועצה ו/או העומד בראשה להשתמש באותה סמכות או לעשות אותה פעולה.

10.7. הקבלן יאפשר למפקח עפ"י דרישתו בכל עת, גישה למתקנים ולציוד שהוא מפעיל, לצורך פיקוח וביקורת על ביצוע העבודות. כן רשאי המנהל לבקר במשרדי הקבלן בכל עת בשעות עבודת המשרד, לצורך עריכת ביקורת ובירורים נדרשים.

#### 11. התמורה לקבלן:

11.1. בתמורה לכל התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה, תשלם המועצה לקבלן:

סך של: \_\_\_\_\_ ₪ ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים  
לחודש לא כולל מע"מ וזאת כנגד חשבונית מס כדין שיגיש הקבלן.

11.2. התמורה כנקוב בסעיף 11.1 לעיל מהווה תמורה סופית הכוללת את כל הוצאות הקבלן. לא תשולם לקבלן תמורה נוספת מכל סיבה שהיא ובכלל זה שינויים שיחולו בשכר עבודה, בהפעלת כלי רכב ציוד, חומרי הדברה וריסוס מכשירים ואחזקתם, ביטוחים, מיסים, ואגרות וכיוצ"ב. תוספות אלה אם תחולנה, תשולמנה על ידי הקבלן ועל חשבונו.

#### 12. נוהל תשלום התמורה:

12.1. הקבלן יגיש למועצה עד ה- 10 בכל חודש, חשבון, עבור ביצוע העבודות שנעשו על ידו בחודש החולף.

12.2. החשבון שיוגש יהא טעון אישור ראש המועצה ו/או המפקח ו/או הגזבר ו/או מי שימונה מטעם המועצה כי אכן העבודה בוצעה לשביעות רצון המועצה.

12.3. המועצה תשלם לקבלן הזוכה את התמורה, לפי העיקרון של חודש העבודה השוטף + 30 יום, בתקופה זו לא ישא החשבון כל הפרשי הצמדה וריבית.

12.4. למען הסר ספק, איחור בתשלום כלשהו על ידי המועצה לא יהווה עילה להפסקת מתן השירות או להאטתו או לצמצום היקפו. המציע הזוכה במכרז אשר יאט או יפסיק או יצמצם מתן השירות מחמת איחור בתשלום חשבון/ות כלשהו/ם, יחויב בתשלום פיצוי קבוע ומוסכם מראש בסך של 500 ₪ לכל יום שבו נמשכת ההפסקה או ההאטה או הצמצום במתן השירותים, הקבלן מסכים כי סכום זה הינו סביר וכי המועצה רשאית לנכות ו/או לקזז את סכום הפיצוי האמור מכל סכום שיגיע לקבלן ו/או לתבוע את תשלומו.

#### 13. ערבות ביצוע:

13.1. להבטחת ביצוע וקיום כל התחייבויותיו של הקבלן על פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה לפני מועד החתימה על החוזה, ערבות בנקאית אוטונומית על שם הקבלן, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף בנספח א'- ערבות ביצוע לחוזה זה (להלן: "ערבות ביצוע"), על סך השווה ל- \_\_\_\_\_ ש"ח

13.2. ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של 38 חודשים ממועד החתימה על חוזה זה (כלומר תקופת ההסכם וחודשיים נוספים). 21 יום לפני פקיעת מועד הערבות הבנקאית, יאריך הקבלן את תוקפה של ערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תהיה תמיד בתוקף ל- 60 יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות/הארכתה.

13.3. הקבלן ישא בכל ההוצאות הכרוכות בהמצאת ערבות הביצוע, וכל הוצאה נדרשת אחרת.

13.4. לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע הקבלן את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או הגזבר ו/או המפקח, תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה, מבלי שיוכל הקבלן להתנגד לגביית סכום הערבות האמור. הערבות תהא אוטונומית ובלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישתה על ידי המועצה בלא צורך בהנמקה.

13.5. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה ו/או כלפי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המפקח בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה שיש לה לפי החוזה ו/או לפי כל דין בגין הפרת החוזה.

13.6. בנוסף לערבות הבנקאית כאמור, רשאית המועצה לעכב את יתרת תשלומיה לקבלן ולקזז מיתרת תשלומיה, כל סכום נדרש לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג'.

#### 14. ביטוחים:

14.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.

14.2. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח ג' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

14.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

14.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי תבניות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

14.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

14.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

14.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

14.8. לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

14.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות

אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14.10. אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שייגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

14.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת האישור עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

14.12. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל BACK TO BACK לכל הדרישות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את האישור הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

#### 15. אחריות לנזיקין:

15.1. הקבלן אחראי כלפי המועצה, כלפי עובדיו ושלוחיו, וכלפי כל צד שלישי, לכל נזק שייגרם כתוצאה ממעשה או מחדל של הקבלן או שלוחיו לכן לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שייגרמו למועצה ו/או למערכות הקשורות עמה ו/או לכל חלק הימנו ו/או לכל אדם ו/או לכל רכוש, כתוצאה מביצוע העבודה הקבלנית ו/או כל חלק הימנה ו/או כתוצאה מהפרת התחייבות של הקבלן לפי חוזה זה ו/או כתוצאה ממעשהו ו/או מחדלו של הקבלן ו/או של עובדיו ו/או של כל הבא מטעמו של הקבלן.

15.2. מבלי לגרוע מהוראות סעיף קטן 16.2 לעיל, מתחייב הקבלן לשפות את המועצה בגין כל סכום שהמועצה תידרש לשלם בתוקף דרישה ו/או תביעה בקשר לכל נזק, וזאת מייד לפי דרישתה הראשונה של המועצה.

15.3. הקבלן יהיה אחראי לכל נזק שהוא, בין נזק גוף או נזק רכוש או כל נזק אחר שייגרם למועצה ו/או לרכושה ו/או לכל צד שלישי, או לרכושו הוא, כתוצאה ממעשה או ממחדל תוך כדי, או עקב, או במהלך ביצוע העבודה, או בקשר אליה, מצד הקבלן, עובדיו, שלוחיו, אלה הנתונים למרותו, קבלני המשנה שלו ועובדיהם, שלוחיהם ומי שנתון למרותם ו/או כל המצויים באתרי ביצוע העבודה ובסביבתם.

15.4. הקבלן מתחייב לפצות את המועצה ולשפותה בגין כל נזק או כל הפסד אחר שייגרמו כאמור לעיל, כתוצאה מכל תביעה שתוגש נגדה ו/או פסק דין שיפסק נגדה בגין מעשה או מחדל כאמור, ובכל מקרה שהמועצה תחויב בתשלום פיצויים או בכל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב הקבלן לשלם כל סכום כאמור במקום המועצה. כן מתחייב הקבלן לשאת בכל ההוצאות שהמועצה תחויב בהם בקשר או כתוצאה מכל תביעה כזאת, לרבות הוצאות ושכר טרחת עורך דין. המועצה רשאית לממש את התשלומים המגיעים לה כאמור לעיל, וכן הערבות הבנקאית שבידיה.

15.5. הקבלן אחראי לכל נזק רכוש או נזק גוף שייגרם לעובדיו או לשלוחיו או לכל אדם אחר שנמצא ברשותו כתוצאה מהתאונה או פגיעה גופנית כלשהי או כל נזק אחר שייגרם תוך כדי, עקב או במהלך ביצוע העבודה, והוא ישפה את המועצה במידה ותוטל עליה אחריות כלשהי או תגרם לה הוצאה כלשהי, כתוצאה מנזק כאמור לעיל.

15.6. מוסכם ומוצהר כי היחסים בין המועצה לקבלן לפי חוזה זה, אינם יוצרים יחסי שותפות מכל מין וסוג שהוא.

15.7. הקבלן מתחייב שלא להגיש כל תובענה כנגד המועצה וכן שלא לצרף את המועצה לכל תובענה שתוגש כנגדו בגין כל נזק כאמור לעיל.

#### 16. תיקון ליקויים:

16.1. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות שלא נעשו או שנעשו, שלא לשביעות רצונם של המפקח ו/או ראש המועצה ותוך המועד שנקבע על ידם לתיקון הליקוי.

16.2. לא תיקן הקבלן במועד ליקויים כאמור, המועצה רשאית לקנוס את הקבלן בסך 500 ₪, לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות. אין האמור לעיל גורע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה במקרים כגון אלו.

#### 17. קיצוץ והפחתה:

17.1. אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על ידי המפקח או ראש המועצה במהלך יום העבודה, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישות המפקח ו/או ראש המועצה לשביעות רצונם ותוך המועד שנקבע לכך על ידם, המפקח ו/או ראש המועצה מוסמך להפחית מהתמורה החודשית לקבלן, את הסכום שהמועצה הוציאה בגין תיקון הליקויים.

17.2. מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לכל סעד נוסף לפי חוזה זה ו/או לפי כל דין, המועצה רשאית להפחית או לקצוץ מכל תמורה המגיעה לקבלן מהמועצה מכוח חוזה זה ומכל תשלום במסגרת התמורה לקבלן, וכן לגבותו בכל דרך אחרת לרבות מערבות הביצוע, כל סכום אשר המועצה סבורה לפי שיקול דעתה המוחלט כי הוא מגיע לה מהקבלן, ובכלל זה כל סכום שהמועצה סבורה כי הוא מגיע לה כשיפוי על נזקים שנגרמו לה על ידי הקבלן ופיצויים מוסכמים מראש בגין אי ביצוע העבודות כנדרש. המועצה רשאית לקצוץ כל סכום כאמור ללא שליחת הודעה לקבלן.

17.3. קיצוץ סכומי הפחתות או תשלום פיצויים מוסכמים מראש, או ניכויים, אין בהם כשלעצמם משום שחרור הקבלן מהתחייבותו להשלים את העבודה או לתקן את הליקויים או מלבצע כל התחייבות אחרת לפי חוזה זה. למען הסר ספק, יובהר כי הפיצויים המוסכמים מראש או הניכויים אשר ייגבו מהקבלן, לא יוחזרו לקבלן לאחר השלמת העבודה ו/או תיקון הליקויים ו/או ביצוע ההתחייבויות.

17.4. המועצה רשאית בכל עת לקצוץ ולנכות מסכום כלשהו המגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, כל סכום שלדעת המועצה מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד ג' על פי כל חוזה או דין, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.

#### 18. השבתת שירותים:

18.1. הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית על פי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנוצרת בסכסוכי עבודה בין הקבלן לבין עובדיו, ובמועדי שבתה של עובדי רשויות מקומיות.

18.2. השביתת הקבלן את שירותיו במסגרת העבודה הקבלנית כאמור, ישלם הקבלן לועצה פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש בסך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח) לכל יום עבודה שבו לא ביצע את העבודות. אין בפיצוי האמור כדי לגרוע מזכויותיה האחרות של המועצה, לפי חוזה זה (לרבות קיצוץ או חילוט הערבות הבנקאית) ו/או על פי כל דין ולרבות הזכות לתבוע את מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבתת שירותי הקבלן.

18.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת המוקנית למועצה על פי כל דין ועל פי חוזה זה, תהא המועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק גורם אחר בביצוע העבודה הקבלנית, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בהעסקת קבלן ו/או עובדים אחרים כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

18.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר בזה, כי במקרה של השבתה כאמור, תהא המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בנוסף לפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיף 18.3 לעיל, לחלט את ערבות הביצוע כמשמעותה בחוזה זה בחלקה או במלואה, בגין הפרת חוזה.

18.5. הוראות סעיפים קטנים 18.1 - 18.4 יחולו גם על השבתת שירותי הקבלן, במסגרת העבודה הקבלנית, עקב תקלות בציוד אותו אחראי הקבלן לספק, לצורך קיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.

18.6. במקרה של תקלה כאמור, מתחייב הקבלן לספק, על חשבונו כלי רכב וציוד חלופי על פי דרישות החוזה, לצורך ביצוע העבודה, תוך פרק זמן שנקבע על ידי המפקח ו/או ראש המועצה.

18.7. חילוקי דעות בין הצדדים מל סוג שהוא, לרבות איחור בתשלום התמורה, לא יהוו עילה להפסקת העבודה מצד הקבלן או לעיכוב אחר מכל סוג שהוא של ביצועה הסדיר של העבודה על ידו.

## 19. סילוק יד הקבלן:

19.1. מוסכם בזה, כי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית לבטל לאלתר חוזה זה בהודעה בכתב שתימסר לקבלן, ותהא רשאית לסלק את ידי הקבלן מביצוע העבודות, ולבצע את העבודות באמצעות קבלן אחר, או בכל דרך אחרת שתראה לה ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה בנידון ולהשתמש לשם כך בכל כלי האצירה, הציוד, החומרים, המתקנים שבמקום העבודה וכן למכור את כלי האצירה שיציב הקבלן (אם יציב) הציוד, החומרים והמתקנים האמורים כולם או חלקם ולהשתמש בתמורתם לכיסוי כל סכום המגיע או העשוי להגיע למועצה מהקבלן לפי חוזה זה או אחר, או הדרוש להשלמת העבודות.

19.1.1. במקרה והקבלן איחר מעל 15 יום במועד התחלת ביצוע העבודה מהמועד הקבוע בצו התחלת העבודה שיקבל מהמועצה.

19.1.2. כשהקבלן פשט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או ניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לחוק החברות, התשנ"ט-1999.

19.1.3. במקרה והוטל עיקול על רכוש הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכוש הקבלן או מקצתו.

19.1.4. במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שבוע ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.

19.1.5. כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שהוא אינו מבצעה ו/או מבצע חלקה כמוסכם או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על פי חוזה זה ואינו מצייט תוך שבוע ימים ו/או תוך פרק זמן אחר שנקבע על ידי המפקח בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המפקח ו/או ראש המועצה להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצעה ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים ו/או לקיים התחייבות.

19.1.6. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה תוך 10 ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על ידי המפקח ו/או ראש המועצה, בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב.

19.1.7. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב.

- 19.1.8. כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן, נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה בקשר לחוזה, או כל דבר הכרוך בביצוע החוזה.
- 19.1.9. הקבלן משתמש בחומרים ו/או ציוד גרועים בביצוע העבודות ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים עפ"י חוזה זה.
- 19.1.10. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או ראש המועצה ולא נענה לדרישותיהם תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על ידי נותן ההוראה.
- 19.1.11. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 19.1.12. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המועצה היה בה כדי להשפיע על אישור ההתקשרות עם הקבלן.
- 19.1.13. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו.
- 19.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול של המועצה בגין הפרת חוזה, עפ"י כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה עפ"י כל דין.
- 19.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:
- 19.3.1. לממש את הערבות שניתנה כבטחון לביצוע ולמילוי התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.
- 19.3.2. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות שהקבלן חייב בביצועם על פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך.

## 20. הפרת חוזה ופיצויים:

- 20.1. אם הקבלן יפר תנאי או התחייבות הכלולים בחוזה זה ו/או בכל דין, ולא תיקן לאחר התראה של 15 ימים את ההפרה, תהיה המועצה רשאית, מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לקבל כל סעד או תרופה אחרים, לבטל חוזה זה, כל זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות של המועצה לפי חוזה זה ו/או על פי הדין ולרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 20.2. על אף האמור בסעיף 20.1 לעיל, במקרה שתופר התחייבות מהתחייבויות הקבלן המפורטות בסעיפים 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13, 14, 15, 16 ו-18 לחוזה זה, ייחשב הדבר להפרה יסודית של החוזה והמועצה תהא רשאית לבטל לאלתר חוזה זה, זאת מבלי לפגוע בכל זכות מזכויותיה האחרות על פי חוזה זה ו/או על פי הדין לרבות זכות לפיצויים מן הקבלן.
- 20.3. בוטל החוזה ו/או הובא ליד גמר כאמור לעיל, כי אז תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודה הקבלנית לגורם אחר, והקבלן ישתף פעולה עם הגורם האחראי ככל שיידרש לצורך זה.
- 20.4. איחור בתשלום התמורה, לא יהווה בשום פנים ואופן הפרה של חוזה זה ולא יזכה את הקבלן בפיצוי כלשהו מהמועצה. למען הסר ספק, אין באיחור כאמור כדי להצדיק הפסקת העבודות באופן מלא או חלקי על ידי הקבלן.
- 20.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי אין באמור בחוזה זה כדי לגרוע מהתרופות העומדות למי מהצדדים על פי כל דין, בגין הפרת חוזה, ובכלל זה זכות המועצה לתבוע את הנזק הממשי שנגרם לה ו/או יגרם לה הן במישרין והן בעקיפין כתוצאה מההפרה.

21. עיסוק בהרשאה וניהול ספרים :

21.1. הקבלן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.

21.2. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש עפ"י כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת תוקפו של חוזה זה.

21.3. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

22. ראייה בדבר תשלומים :

ספרי המועצה וחשבוניותיה, ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ומועדיהם.

23. פרשנות :

גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים השונים, יפנה הקבלן למועצה על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שיינתן על ידי המועצה יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

24. ויתור ושינוי :

24.1. אין לשנות תנאי מתנאי חוזה זה אלא במסמך בכתב החתום על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה שלהם. כל תיקון או תוספת לחוזה זה ייערכו בכתב וייחתמו כחוזה לכל דבר ועניין שאם לא כן, לא יהא להם כל תוקף.

24.2. שום ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה של המועצה או מתן אורכה מצד המועצה, לא ייחשבו כויתור של המועצה על זכות מזכויותיה לפי חוזה זה ובכלל זה לא ישמשו כמניעה להגשת כל תביעה בגין ההפרה, אלא אם כן נעשה ויתור כזה בכתב, מראש ובאופן מפורש.

25. הוראות שונות :

הקבלן ימנע מניגוד עניינים במתן שירותיו על פי חוזה זה. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן יודיע בכתב למועצה, על כל עיסוק או עבודה שהוא עוסק בהם ושיש להם נגיעה לשירותים שהוא נותן למועצה או חשש לניגוד עניינים.

26. כתובות והודעות :

כתובתו הצדדים לעניין חוזה זה, הינם כנקוב בכותרת. כל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי כתובתם של הצדדים לעיל, תיחשב היא להודעה, אלא אם כן הודיע צד למשנהו בכתב על שינוי בה. הכתובת המצוינת בהודעה בכתב ככתובת חדשה תחשב מאותו מועד ככתובתו של אותו צד. במידה ולא תימסר למועצה כתובת חלופית, תשמש הכתובת המקורית ככתובתו. הודעות אלו תחשבנה כאילו הגיעו לתעודתן בתום 72 שעות מעת מסירתה למשלוח בדואר ואם נמסרה ביד בעת מסירתה.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

שם הקבלן : \_\_\_\_\_ ח.פ. ת.ז. \_\_\_\_\_

טלפון : \_\_\_\_\_

שמות החותמים : 1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ .2 \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

המועצה המקומית מגדל באמצעות :

\_\_\_\_\_ .1 חותמת המועצה

\_\_\_\_\_ .2 ראש המועצה

\_\_\_\_\_ .3 גזבר המועצה

\_\_\_\_\_ .4 חשב מלווה

### ערבות ביצוע להבטחת קיום ההסכם

בנק \_\_\_\_\_ בע"מ

סניף: \_\_\_\_\_ מס' סניף \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_ הסניף:

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס:

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

המועצה המקומית מגדל

מושבה מגדל 14950

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ ש"ח) (להלן: "סכום הערבות") אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "הנערב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז פומבי מס' 6/2011 גינון במועצה מקומית מגדל (להלן: "המכרז")

לסכום הערבות יתווספו הפרשי הצמדה למדד המחירים הכללי לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה הידוע ביום \_\_\_\_\_ ועד יום התשלום בפועל (להלן: "יתוספת הפרשי הצמדה")

אנו נשלם לכם את סכום הערבות הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה תוך 7 ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לנערב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק שכתובתו \_\_\_\_\_ שם הבנק: \_\_\_\_\_ כתובת הנהלת הבנק: \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה. תאריך: \_\_\_\_\_

שמות מורשי החתימה החותמים: \_\_\_\_\_

חתימות וחתימת הבנק: \_\_\_\_\_

סניף \_\_\_\_\_

מועצה מקומית מגדל  
מכרז פומבי מס' 17/2010  
גינון

הוראות בטיחות ונוהל עבודות קבלנים

1. הקבלן מתחייב לקיים הוראות כל דין בכל הקשור לביצוע העבודה, לרבות בעניין תנאי הבטיחות והגהות, לשם שמירה על שלומם של העובדים ושל כל אדם במהלך ביצוע העבודות ולשם שמירה על רכושו ורכוש אחרים.
2. הקבלן מצהיר בזה, כי הוא מכיר את הוראות הדין בעניין בטיחות בעבודה לרבות התקנות והצווים שפורסמו, והוא מתחייב לנהוג על פיהם בקפדנו רבה וכי עליו מוטלת כל האחריות לכל תביעה שתוגש כנגדו ו/או כנגד המועצה וכל מי שמטעמה, עקב הפרת כל הוראה מהוראות הדין ומהוראות אלה.
3. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הקבלן, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אדם אחר מטעמו.
4. בנוסף ובלי לגרוע מהאמור לעיל, יקיימו הקבלן, עובדיו וכל הבאים מטעמו, בקפדנות את כל ההוראות וההנחיות שניתנו על-ידי כל רשות מוסמכת. לרבות משרד העבודה והרווחה, משרד התחבורה, המשרד להגנת הסביבה, המשטרה והמועצה. הקבלן יבצע את העבודות תוך מילוי מדויק של כל הוראות הדין, התקנות וההוראות של הרשויות המוסמכות ותוך עמידה בתקנים ישראלים בתחום ביצוע העבודות הרלבנטיות לחוזה עליו הינו חתום.
5. הקבלן מתחייב בזה להעסיק בביצוע העבודות אך ורק עובדים מקצועיים ומיומנים בלבד. כמו כן הקבלן יעסיק רק קבלני משנה אשר מכירים את נוהלי הבטיחות. הקבלן לא יהא רשאי בשום אופן להעסיק בעבודה עובדים שאינם מתאימים ושאינם מקצועיים וזאת מבלי לגרוע מכל חובה מחובות הקבלן ומאחריותו על פי הדין ובהתאם לחוזה. המועצה רשאית לאשר או לסרב או להתנות את אישורו של קבלן המשנה בתנאים, לפי שיקול דעתה המוחלט.
6. הקבלן מצהיר ומתחייב בזה כי העבודות תבוצענה בהתאם לכל האישורים והרישיונות הדרושים וכי כל רישיונות הקבלן שבידו תקינים ותקפים וכל הכלים שבהם הוא עובד לרבות כלי רכב, כלי הרמה, כלי שינוע, מכשירי יד מכניים או חשמליים וכיוצ"ב, תקינים.
7. הקבלן יספק לעובדיו, לשלוחיו ולכל הפועלים מטעמו, כל ציוד מגן וציוד בטיחותי הדרוש, בהתאם להוראות הדין והנוהג, אשר נהוג להשתמש בו לשם ביצוע עבודות מסוג העבודה נשוא החוזה, (לרבות נעלי עבודה, סרבלים ובגדי עבודה, כפפות, אוזניות, כובעי מגן וכדו') ויוודא כי נעשה שימוש על ידי העובדים בציוד זה.
8. הקבלן מתחייב בביצוע העבודה לקיים סדרי עבודה תקינים וסדרי בטיחות נגד תאונות, פגיעות ונזקים אחרים לנפש ולרכוש. כן יהיה עליו לדאוג לאחסון נכון ולמיקום נכון של החומרים, הציוד, המכשירים, המכונות וכלי העבודה שלו. כמו כן, ידאג הקבלן להצבת ציוד כיבוי אשר מתאים במקום העבודה.

הצהרת הקבלן:

9. אני הח"מ, מצהיר בזאת שקראתי את הוראות הבטיחות ונוהל עבודת קבלנים, הבנתי אותם ואני מתחייב לנהוג ולעבוד לפיהם.
10. כמו כן, אני מתחייב להביא לידיעת עובדי את תוכן המסמך המפורט לעיל, ואוודא שהם הבינו את כל הכתוב בו וינהגו ויעבדו לפיו.

11. אני מצהיר שכל האחריות לבטיחותם, שלמותם ובריאותם של עובדי מוטלת עלי וכל האחריות לשלמותו ותקינותו של הציוד וכלי הרכב מוטלת עלי.
12. הנני משחרר את המועצה מכל אחריות כלפי עובדי וכלפי הציוד או כלפי צד ג'.
13. כל תביעה או פעולה משפטית כלשהי תופנה כלפי ואני אשא בתוצאות ובהוצאות.
14. אני מצהיר כי כל עובדי, הציוד שלי וצד ג' מכוסים בביטוח הנדרש לביצוע העבודות בהתאם לחוזה זה.

שם הקבלן: \_\_\_\_\_ חותמת וחתימת הקבלן \_\_\_\_\_

מועצה מקומית מגדל  
מכרז פומבי מס' 1/2026  
אחזקת גינון

דרישות ביטוח

על הקבלן להמציא לידי מועצה מקומית מגדל ו/או חברות קשורות, בכתובת מושבה מגדל 14950 (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314). מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
  - 2.1. הרעלה,
  - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
  - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
  - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
  - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
  - 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
  - 2.7. הביטוח כולל ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף.
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: 3,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
  - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
  - 2.2. פיתיונות ורעלים,
  - 2.3. העסקת נוער כחוק,
  - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי הקבלן (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הקבלן ומבטחיו :

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הקבלן באק"ב של הקבלן. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הקבלן (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

יש להעביר את אישור קיום הביטוחים, ע"פ הנוסח בטבלה בעמוד הבא, לחתימת מבטחי הקבלן, בהתאם לאמור בנספח דרישות הביטוח הנ"ל.

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*		המבוטח		אופי העסקה*		מעמד מבקש האישור
שם: מועצה מקומית מגדל ו/או חברות קשורות		שם:		<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר
ת.ז.ח.פ.:		ת.ז.ח.פ.:		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים		<input type="checkbox"/> זכיין <input type="checkbox"/> קבלני משנה
מען: מושבה מגדל 14950		מען:		<input type="checkbox"/> אחר:		<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
				מכרז 01/2026 לשירותי אחזקת גינון בשטח המועצה		
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש		ביט				ש
צד ג'		ביט			3,000,000	ש
כולל ביטוח חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף		ביט			20,000,000	ש
אחריות מעבידים		ביט				ש
אחר		ביט				ש
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
017 גינון, גיזום וצמחיה						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						