



תוכנית מלגות ומעורבות צעירים - תשפ"ז

קריטריונים להגשת הבקשה:

א. כללי ומטרות התוכנית

המועצה המקומית מגדל ומפעל הפיס, באמצעות מרכז הצעירים, מפעילה תוכנית מלגות לסטודנטים תושבי היישוב, מתוך מטרה לחזק את הקשר בין צעירי מגדל לקהילה, לעודד מעורבות חברתית ואזרחית, לפתח מנהיגות צעירה מקומית ולשלב סטודנטים בעשייה היישובית השוטפת. המלגה ניתנת בכפוף להשתתפות פעילה, רציפה ואחראית בתוכנית מעורבות קהילתית הכוללת פעילות חברתית, השתלבות בפרויקטים וביוזמות של מרכז הצעירים, מפגשים קבוצתיים ומשימות קהילתיות בהתאם לצורכי היישוב ולתוכנית העבודה השנתית. המלגה היא אישית ותוענק לזכאי פעם אחת בלבד בגין שנת הלימודים הרלוונטית. לא ניתן להגיש בקשה למלגה זו ביותר מרשות מקומית אחת. המבקש יידרש להצהיר כי לא הגיש בקשה ולא קיבל מלגה מטעם מפעל הפיס ברשות מקומית אחרת בגין אותה שנת לימודים.

ב. תנאי סף להגשת מועמדות

1. תושב ישראל.
2. המבקש/ת לומד/ת לתואר אקדמי ראשון/ שני/ הנדסאי במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה במסגרת קול קורא/החלטת ועדת המלגות.
3. המבקש/ת מתחייב/ת לבצע את מכסת הפעילות הקהילתית שנקבעה במסלול המלגה.
4. המבקש/ת מתחייב/ת להשתתף במפגש המלגאים החודשי.
5. המבקש/ת מתחייב/ת לפעול בהתאם להנחיות מרכז הצעירים, מנהלת יחידת הצעירים ותוכנית המלגות והמועצה המקומית מגדל.
6. הגשת בקשה אינה מקנה זכות אוטומטית לקבלת מלגה.

ג. פעילות קהילתית בתחום שיפוט המועצה המקומית מגדל כתנאי לקבלת המלגה.

קבלת המלגה מותנית בכך שהפעילות הקהילתית הנדרשת במסגרת התוכנית תבוצע בתחום השיפוט של המועצה המקומית מגדל, ובהתאם לשיבוץ, להנחיות ולאישור הגורם המוסמך מטעם המועצה ו/או מרכז הצעירים. פעילות שתבוצע מחוץ לתחום השיפוט של המועצה המקומית מגדל, לא תוכר לצורך עמידה בתנאי המלגה.

ד. היקף הפעילות הקהילתית

כל מלגאי/ת יהיה/תהיה מחויב/ת לביצוע 140 שעות פעילות קהילתית שמתוכנן 70 שעות יבוצעו עד לתאריך 31/3/27 בשטח שיפוט מועצה מקומית מגדל במהלך תקופת המלגה. סטודנט שלא יסיים לכל הפחות 70 שעות עד 31/3/2027 לא יהיה זכאי למלגה כלל, גם לא לחלק יחסי של מלגה כחלק יחסי לשעות ההתנדבות שביצע.



מכסת השעות עשויה לכלול פעילות חברתית וקהילתית, השתלבות בפרויקטים ובאירועים, משימות במסגרת מרכז הצעירים ומפגשי חובה, בהתאם להגדרות התוכנית ולאישור מראש של הגורם המוסמך.

ה. מודל הפעילות החברתית והקהילתית

הפעילות החברתית במסגרת המלגה תתקיים בכפוף למרכז הצעירים מגדל, לתוכנית עבודתו ולפעילותו השוטפת. מרכז הצעירים יהיה הגורם המקצועי המתכלל את פעילות המלגאים. במסגרת זו יהיה מרכז הצעירים אחראי, בין היתר, על:

- קביעת תחומי הפעילות והמשימות
- שיבוץ מלגאים בפרויקטים וביוזמות
- שילוב בפעילות השוטפת של מרכז הצעירים
- שילוב באירועים ובפעילויות קהילתיות
- פיתוח יוזמות חברתיות וצעירות מקומית
- מעקב אחר נוכחות, ביצוע ודיווח
- אישור שעות הפעילות.

הפעילות אינה מוגבלת לרשימה סגורה של מסגרות. השיבוץ יכול להשתנות במהלך השנה בהתאם לצורכי הקהילה, לתוכנית העבודה, לזמינות, לכישורי המלגאים/ת ולשיקולים מקצועיים וארגוניים.

ו. מפגש מלגאים חודשי

אחת לחודש יתקיים מפגש משותף לכלל המלגאים. ההשתתפות במפגש החודשי היא **חובה** ומהווה חלק בלתי נפרד מתוכנית המלגה ומתנאי ההשתתפות בה.

המפגשים עשויים לכלול תכנון ותיאום פעילות, הכשרות וסדנאות, פיתוח יוזמות חברתיות, שיח בנושאי צעירים וקהילה, היכרות עם פעילות הרשות המקומית, מפגשים עם בעלי תפקידים ועבודה קבוצתית.

מועדי המפגשים יימסרו מראש ככל הניתן. היעדרות תתאפשר בנסיבות מוצדקות ובהתאם לאישור מנהלת התוכנית.

ז. נוכחות, היעדרויות ועמידה בדרישות

1. נוכחות במפגשים החודשיים היא חובה.
2. היעדרות מחייבת הודעה מוקדמת ובקשת אישור, למעט במקרה חריג שבו לא ניתן היה לעשות כן.
3. היעדרויות חוזרות ללא הצדקה עשויות להביא להתראה.
4. אי-עמידה מתמשכת בדרישות לאחר התראה עשויה להביא להפסקת ההשתתפות בתוכנית.
5. במקרים מתאימים ניתן יהיה לדרוש פעילות או משימה משלימה.
6. השלמת מכסת השעות כשלעצמה אינה פוטרת מעמידה ביתר דרישות התוכנית.



ח. שיבוץ לפעילות

שיבוץ המלגאים ייעשה על ידי מרכז הצעירים בהתאם לצורכי התוכנית והקהילה, לתוכנית העבודה השנתית, לכישורי המלגאים/ת, לזמינות/ה ולשיקולים מקצועיים וארגוניים. מרכז הצעירים רשאי לעדכן או לשנות שיבוץ במהלך השנה. פעילות עצמאית שלא אושרה מראש לא תוכר כחלק ממכסת המלגה.

ט. מעקב, דיווח ואישור שעות

1. כל מלגאים/ת מחויב/ת בדיווח שעות במנגנון שייקבע על ידי מרכז הצעירים.
2. שעות יוכרו רק לאחר אישור הגורם המוסמך.
3. הדיווח יבוצע במועדים ובאופן שייקבעו על ידי מנהלת התוכנית.
4. דיווח כוזב או ניסיון לקבל הכרה בגין פעילות שלא בוצעה עשויים להביא להפסקת ההשתתפות בתוכנית ולצעדים נוספים בהתאם לנהלים.

י. הפסקת השתתפות בתוכנית

המועצה המקומית ו/או הגורם המוסמך מטעמה יהיו רשאים לשקול הפסקת השתתפות בתוכנית, בין היתר, במקרים הבאים:

- מסירת מידע מהותי שאינו נכון או אינו מעודכן
 - אי-עמידה מתמשכת בדרישות התוכנית
 - היעדרויות חוזרות ממפגשי חובה
 - אי-ביצוע פעילות קהילתית
 - דיווח כוזב
 - התנהגות בלתי הולמת במסגרת הפעילות
 - הפסקת לימודים או שינוי מהותי במעמד הזכאות.
- ככלל, לפני החלטה על הפסקת השתתפות מטעמי אי-עמידה בדרישות התוכנית, תינתן לסטודנט/ית אפשרות סבירה להשמיע את טענותיו/ה, בכפוף לנסיבות העניין ולהוראות הדין.

יא. ועדת המלגות

ועדת המלגות תבחן את הבקשות בהתאם לתנאי הסף, למספר המלגות העומדות לחלוקה ולקריטריונים שייקבעו ויפורסמו מראש. עמידה בתנאי הסף אינה מבטיחה קבלת מלגה. במקרה שמספר המועמדים העומדים בתנאי הסף יעלה על מספר המלגות, יופעל מנגנון תיעדוף אחיד ושקוף.



מסמכים שיש לצרף

- אישור לימודים עדכני בהתאם לשנת הלימודים ולדרישות התוכנית
 - צילום תעודת זהות וספח
 - אישור תושב מגדל
 - אישור על גובה שכר לימוד
 - קבלה או אסמכתה על תשלום שכר לימוד
 - מערכת שעות
 - אישור ניהול חשבון בנק פעיל
 - מסמכים נוספים בהתאם למסלול המלגה ולקריטריונים שיפורסמו.
- על אחריות המועמד/ת להגיש את כלל המסמכים הנדרשים עד ל- 1/10/26. בקשה חסרה לא תדון.
***מסמכים יתקבלו אך ורק באמצעות האתר.**

עינב רוזנר - מנהלת יחידת צעירים
cinav@m-migdal.co.il | 053-7555404

מצ"ב טופס הגשת מועמדות לקבלת מלגת לימודים



א. פרטים אישיים

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____
תאריך לידה: _____ מס' זהות: _____
כתובת: _____
רח' _____ מס' _____ ת"ד _____
טלפון: _____ נייד: _____
דוא"ל: _____

מצב משפחתי: רווק/ נשוי / גרוש/ אלמן.

מס' ילדים: _____

שרות בצה"ל: כן / לא, שרות לאומי: כן / לא, שרות אזרחי כן/ לא מס' שנים: _____

ב. פרטי לימוד

מסגרת הלימודים: אוניברסיטה / מכללה / אחר: _____

שם המוסד: _____ לתואר: _____

חוגי לימודים: _____

היקף הלימודים: _____ בשעות שבועיות.

שנת לימוד _____ מתוך סה"כ השנים הנדרשות להשלמת התואר.

ג. תעסוקה ומידע רלוונטי לתיעדוף

האם הנך עובד/ת? כן / לא

מקום עבודה ותפקיד, אם רלוונטי: _____

נסיבות אישיות מיוחדות שברצונך להביא בפני הוועדה: _____

ד. מעורבות קהילתית ומוטיבציה:

תארי/ בקצרה ניסיון קודם במעורבות חברתית, קהילתית או התנדבותית: _____

מדוע ברצונך להשתתף בתוכנית המלגות והמעורבות של מרכז הצעירים? _____

באילו תחומים היית רוצה לתרום לקהילת מגדל? _____

הצהרת הסטודנט - התחייבות ראשונית

אני מאשר/ת כי ידוע לי שהפעילות תיקבע ותתואם על ידי מרכז הצעירים.

מועצה מקומית מגדל

טל': 04-6791480 – 04-6720659 - 04-6721486/7 פקס': 04-6724343

מיקוד: 14950 ת.ד. 290 <http://www.m-migdal.co.il>



אני מתחייב/ת להשתתף במפגש המלגאים החודשי.
אני מתחייב/ת לעמוד במכסת הפעילות וביתר דרישות התוכנית.
אני מתחייב/ת לעדכן באופן מיידי על שינוי במקום מגוריי או במעמד לימודיי.

שם מלא: _____ מס' זהות: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח ב' - הצהרת והתחייבות הסטודנט/ית

אני מצהיר/ה כי כל הפרטים שמסרתי במסגרת בקשתי למלגה נכונים, מלאים ומעודכנים.
ידוע לי כי ביצוע שעות ההתנדבות במגדל הם תנאי מהותי ומתמשך להשתתפות בתוכנית.
אני מתחייב/ת להשתתף בפעילות החברתית והקהילתית שתיקבע עבורי במסגרת מרכז הצעירים ובהתאם להנחיות התוכנית.
אני מתחייב/ת להשתתף במפגש המלגאים החודשי, וידוע לי כי מדובר במפגש חובה המהווה חלק מתנאי התוכנית.
אני מתחייב/ת לבצע את מכסת הפעילות שנקבעה עבורי, לדווח על פעילותי באופן מלא ומדויק ולעמוד בדרישות התוכנית.
ידוע לי כי מכסת השעות שנקבעה לצורך תשלום ראשון על סך 5,000 ₪ מחייבת ביצוע של 70 שעות עד ל- 31/3/27.
סטודנט שלא יסיים לכל הפחות 70 שעות עד 31/3/2027 לא יהיה זכאי למלגה כלל, גם לא לחלק יחסי של מלגה כחלק יחסי לשעות ההתנדבות שביצע.

ידוע לי כי השלמת מכסת השעות בלבד אינה פוטרת אותי מעמידה ביתר דרישות התוכנית.
ידוע לי כי אי-עמידה בתנאי התוכנית עשויה להביא להתראה, לדרישת השלמה, להפסקת השתתפותי ולבחינה מחדש של זכאותי למלגה, בהתאם לנסיבות ולנהלים.
אני מאשר/ת למועצה המקומית מגדל ולגורמים המוסמכים מטעמה לבדוק את הפרטים והמסמכים שמסרתי לצורך בחינת זכאותי, באופן סביר ובהתאם להוראות הדין.
אני מצהיר/ה כי לא הגשתי בקשה למלגה מטעם מפעל הפיס ברשות מקומית אחרת, וכי ולא קיבלתי מלגה כאמור ממפעל הפיס בישוב אחר לשנת לימודים זו.
ידוע לי כי הגשת בקשה אינה מחייבת את המועצה המקומית מגדל לאשר את המלגה.

שם מלא: _____ מס' זהות: _____

תאריך: _____ חתימה: _____